

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

**ВСЕРОССИЙСКИЙ ЗАОЧНЫЙ
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИК**

для студентов, обучающихся по специальности
080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Учетно-статистический факультет
Кафедра бухгалтерского учета
и анализа хозяйственной деятельности
Кафедра аудита**

Москва 2011

ББК 65.053

Программу производственной и преддипломной практик разработали:

доктор экономических наук, профессор **М.А. Вахрушина**,
доктор экономических наук, профессор **Ж.А. Кеворкова**,
доктор экономических наук, профессор **В.И. Подольский**,
кандидат экономических наук, профессор **М.В. Друцкая**,
кандидат экономических наук, доцент **Д.В. Назаров**,
кандидат экономических наук, доцент **Е.В. Басалаева**

Программа производственной и преддипломной практик обсуждена
на заседании кафедры бухгалтерского учета
и анализа хозяйственной деятельности
Зав. кафедрой доктор экономических наук, профессор **М.А. Вахрушина**

Программа производственной и преддипломной практик обсуждена
на заседании кафедры аудита
Зав. кафедрой доктор экономических наук, профессор **Ж.А. Кеворкова**

Программа производственной и преддипломной практик
утверждена на заседании
Научно-методического совета ВЗФЭИ
Проректор, председатель НМС, профессор **Д.М. Дайитбегов**

Программа производственной и преддипломной практик для
студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтер-
ский учет, анализ и аудит». — М.: ВЗФЭИ, 2011.

ББК 65.053

© Всероссийский заочный
финансово-экономический
институт (ВЗФЭИ), 2011

1. Общие положения

В соответствии с общими требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) к основной образовательной программе подготовки выпускника по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» данная программа должна содержать в качестве обязательного элемента проведение экономической (производственной) практики и преддипломной практики.

В целях регламентации организации практического обучения студентов ВЗФЭИ разработана настоящая программа проведения практик с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования;
- Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ № 1154 от 25 марта 2003 г.;
- рабочего учебного плана специальности;
- календарного графика учебного процесса института;
- учебных рабочих программ по дисциплинам специальности;
- методических указаний по подготовке выпускных квалификационных работ.

Данная программа является нормативным документом института, который определяет условия, формы, требования, объем, организацию и порядок проведения практики по указанной специальности и отчетности по ней с учетом заочной формы обучения. В соответствии с утвержденным учебным планом подготовки специалистов по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» производственная и преддипломная практики проводятся на VI курсе заочной формы обучения в следующем объеме:

- производственная практика — 8 недель;
- преддипломная практика — 8 недель.

Общее методическое руководство производственной и преддипломной практикой студентов осуществляют кафедра бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности и кафедра аудита.

2. Цель и задачи практики

Цель и задачи производственной и преддипломной практик определяются общими требованиями, сформулированными образовательной программой подготовки специалиста, объектами и видами его профессиональной деятельности и возможностями его профессиональной адаптации.

Основной целью практики является формирование у будущих специалистов навыков профессиональной деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе освоения основной образовательной программы специальности, и сбор материала для написания выпускной квалификационной работы.

2.1. Производственная практика

В задачи производственной практики входит:

- закрепление полученных теоретических знаний и их практическое приложение в работе по будущей специальности;
- выработка практических навыков, необходимых для решения конкретных профессиональных задач при работе по будущей специальности, в соответствии с видами профессиональной деятельности специалиста, установленными ФГОС ВПО (учетно-аналити-

ческая, контрольно-ревизионная, аудиторская, консалтинговая, организационно-управленческая, нормативно-методическая).

2.2. Преддипломная практика

Задачами преддипломной практики являются:

- сбор, систематизация и анализ необходимой информации по теме выпускной квалификационной работы, выбранной студентом;
- определение объекта и предмета исследования;
- разработка детального плана выпускной квалификационной работы;
- уточнение темы и структуры выпускной квалификационной работы;
- выявление положительных и отрицательных факторов в деятельности организации;
- использование современных средств вычислительной техники и информационных технологий при обработке информации для выпускной квалификационной работы.

3. Организация практики

Производственная и преддипломная практики студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», проводятся на рабочих местах студентов или на объектах практики, с которыми институт имеет договоры о совместной деятельности при прохождении практики студентами. Оформление договоров о совместной деятельности при прохождении практики студентами возлагается на заведующих выпускающими кафедрами в Московском отделении и директоров филиалов института.

В мае – июне студенты V курса обязаны сдать на выпускающие кафедры заявления о выборе объекта практики (Приложение 1). Организация – объект практики дает согласие на прохождение студентом практики (Приложение 2). Согласие организации – объекта практики сдается студентом на кафедру вместе с заявлением о закреплении объекта практики, руководителя от организации и руководителя от института и заявлением о закреплении темы выпускной квалификационной работы (ВКР) и руководителя (При-

ложение 3). Выпускающие кафедры до 25 сентября подготавливают проекты приказов о практике студентов. В проекте приказа указываются Ф.И.О. студента, объект практики, руководители практики от института и организации.

После утверждения приказа о практике студентов ректором института деканаты (учебные части территориальных подразделений) совместно с выпускающими кафедрами проводят до начала практики собрания студентов отдельно по каждой специальности.

3.1. Базы практики и рабочие места студентов

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются организации различных организационно-правовых форм, промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, торгово-промышленные и финансовые компании, предприятия, осуществляющие деятельность в сфере предоставления различного рода услуг, международные компании и организации, государственные и муниципальные учреждения.

Производственная и преддипломная практики могут быть организованы в учетно-аналитических и планово-экономических отделах, финансовых службах, отделах внутреннего контроля и внутреннего аудита организаций.

При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия:

- соответствие направлений деятельности предприятия специальности студентов;
- обеспечение квалифицированным руководством;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материалов для отчета по практике;
- наличие условий для приобретения навыков работы по специальности;
- проведение в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его специальности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки по управлению организацией. Местом практики

может быть предприятие, на котором непосредственно работает студент.

В период практики на студентов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня для студентов-практикантов в возрасте от 18 лет и старше устанавливается в размере не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

3.2. Обязанности руководителя практики от института

Руководитель практики от института обеспечивает:

- консультирование студентов по всем вопросам прохождения практики;
- систематический контроль за ходом практики;
- оказание методической помощи при подготовке отчета по практике (рекомендует основную и дополнительную литературу, проводит индивидуальные консультации);
- доведение информации о ходе практики до учебного отдела, руководства кафедры и факультета;
- проверку отчета по практике и организацию его защиты;
- подведение итогов прохождения практики на закрепленных за ним базах.

3.3. Обязанности руководителя практики от организации

Руководитель практики от организации обеспечивает:

- организацию прохождения практики на конкретном предприятии (в организации, учреждении);
- общее знакомство с предприятием (организацией) и его структурными подразделениями;
- доступ студентов к материалам, формам документации и отчетности предприятия, необходимым для написания отчета;
- контроль трудовой дисциплины студентов во время практики;
- оценку работы студентов.

3.4. Обязанности студента

Студенты проходят практику в соответствии с приказом института, в котором указываются база практики, сроки прохождения практики, руководитель практики от организации и руководитель практики от института.

До начала практики студент обязан ознакомиться с приказом ректора ВЗФЭИ о прохождении практики. В процессе прохождения практики студент обязан:

- прибыть на место прохождения практики в строго установленные сроки;
- соблюдать календарные сроки прохождения практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка на предприятии, правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- выполнять работы, предусмотренные содержанием практики;
- собрать, систематизировать и обобщить материал, необходимый для составления отчета по практике;
- подготовить отчет по практике и представить его на подпись руководителю от организации;
- в течение трех дней по окончании практики представить отчетные документы по практике руководителю практики от института;
- защитить отчет по практике (в соответствии с графиком защиты практики в ВЗФЭИ).

При наличии в организациях вакантных мест студенты-практиканты могут работать на штатных должностях бухгалтера, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, аудитора, помощника или ассистента аудитора.

4. Методические рекомендации по проведению практики

4.1. Содержание производственной практики

Производственная практика тесно связана с теоретической и практической подготовкой специалистов высшей квалификации.

Независимо от выбранной студентом специализации производственная практика начинается с общего ознакомления с организа-

цией — ее учредительными документами, правилами внутреннего трудового распорядка, режимом защиты коммерческой тайны, должностными инструкциями по месту работы практиканта, другими необходимыми нормативными документами.

Кроме того, для студентов всех специализаций предусмотрены следующие виды деятельности.

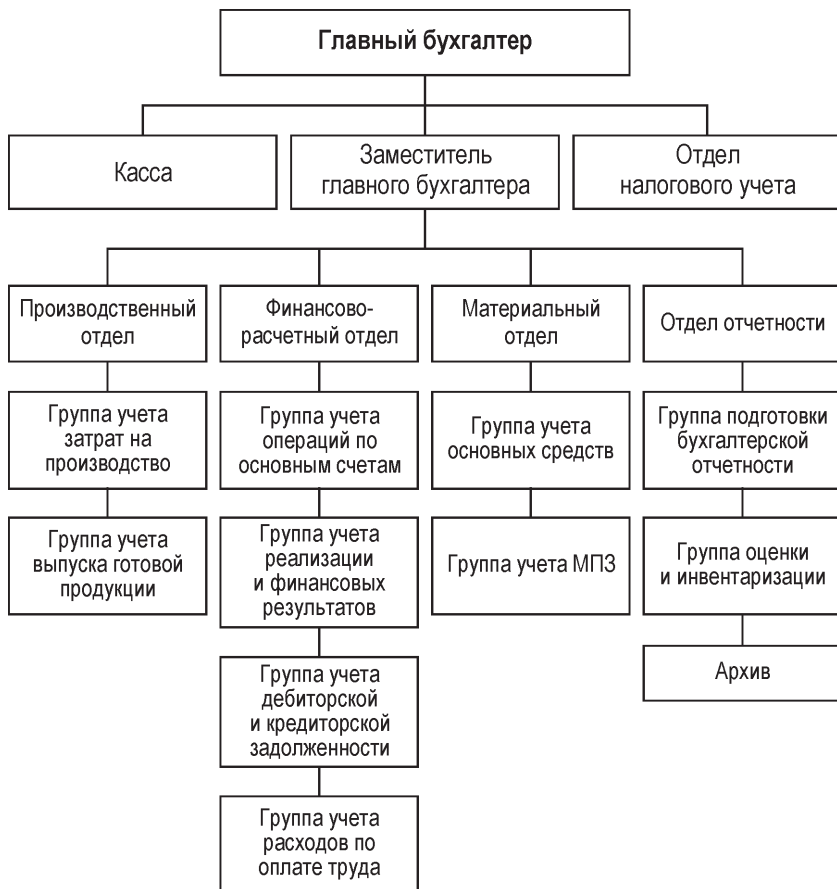
1. Изучение организационно-правовой формы организации — объекта прохождения практики, основных видов деятельности организации и регламентирующих их нормативных правовых актов (федеральные законы, постановления Правительства РФ, нормативные акты министерств и др.). Описание организационной структуры, характеристика прав и обязанностей сотрудников органов управления. При написании выпускной квалификационной работы организационную структуру целесообразно представить в виде схемы. Это позволяет дать характеристику структуры, которая может быть ориентирована на выполнение определенных видов деятельности (линейно-исполнительская), на продукт (матричная) или исполнителей задач (линейно-штабная).

2. Ознакомление с постановкой учетной (контрольной, аналитической) работы в организации. Изучение задач и функций экономических служб, особенностей их деятельности; определение структуры бухгалтерской (контрольно-ревизионной, аналитической) службы и построение ее графической схемы (рис. 1). Оценка эффективности работы службы, подготовка выводов и предложений по ее повышению.

3. Изучение основных положений учетной политики организации, ее документального оформления и организационно-технических аспектов — рабочего плана счетов бухгалтерского учета, формы счетоводства, порядка проведения инвентаризации активов и обязательств организации, общих правил документооборота и технологии обработки учетной информации, порядка контроля за хозяйственными операциями и результатами хозяйственной деятельности.

4.2. Содержание преддипломной практики

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы и должно отра-



**Рис. 1. Структура бухгалтерской службы
производственного предприятия**

жать специализацию, выбранную студентом («Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности», «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения, судебно-бухгалтерская экспертиза»).

Специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях»

Практика студентов этой специализации в зависимости от избранной ими темы выпускной квалификационной работы может осуществляться в трех направлениях: бухгалтерский учет, экономический анализ и аудит. Избранная студентом тема с согласия руководителя практики может быть изучена одновременно по двум и более направлениям, например «Бухгалтерский учет и анализ использования основных средств организации» или «Бухгалтерский учет, анализ и контроль использования основных средств организации» и т.п.

Направление практики «Бухгалтерский учет»

Как правило, во время прохождения практики студенты собирают материалы для написания выпускной квалификационной работы по тематике, посвященной учету отдельных объектов бухгалтерского учета или вопросам формирования бухгалтерской отчетности.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать характеристику избранного объекта бухгалтерского наблюдения, его основных свойств, необходимых для организации учета, и особенностей классификации.

2. Установить виды оценок (методы калькулирования стоимости), применение которых возможно в отношении объекта для целей бухгалтерского учета и подготовки отчетности организации. Определить случаи, когда необходимо изменение оценки, и обосновать применение регулирующих счетов для получения дополнительной оценки объекта.

3. Раскрыть основные методологические и организационно-технические положения учетной политики, а именно:

- конкретные виды оценок (методов калькулирования стоимости) на этапах поступления (создания) объекта, его движения (использования) по стадиям операционного цикла и выбытия (списания);
- используемые аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета;

▪ формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в процессе создания бухгалтерской информации;

▪ схему документооборота, пример которой приведен на рис. 2.

4. Ознакомиться с порядком взаимодействия различных подразделений организации по вопросам учета избранного объекта.

5. Изучить порядок раскрытия информации об объекте в бухгалтерской отчетности организации.

6. В условиях реально работающей организации вести бухгалтерский учет избранного объекта бухгалтерского наблюдения.

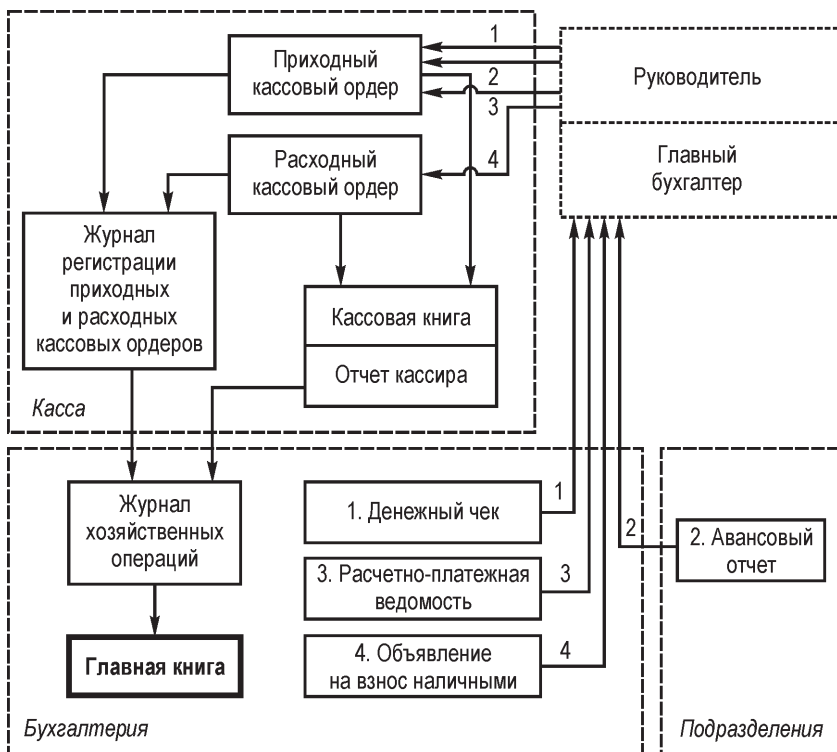


Рис. 2. Схема документооборота оформления кассовых операций малого предприятия

7. Оценить уровень автоматизации обработки учетной информации об объекте. При необходимости подготовить предложения о внедрении соответствующего программного обеспечения.

8. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию учетной работы в отношении избранного объекта бухгалтерского наблюдения (например, новые способы калькулирования стоимости), разработать предложения по совершенствованию системы аналитических счетов и т.д.

Кроме того, в отношении отдельных групп объектов бухгалтерского учета студентам предлагается выполнить действия, перечисленные ниже.

Учет внеоборотных активов

1. Рассмотреть:

- состав внеоборотных активов и особенности их квалификации в организации;
- первичные документы и регистры аналитического учета по движению внеоборотных активов.

2. Ознакомиться с:

- квалификацией и оценкой внеоборотных активов;
- организацией их инвентарного учета, учета поступления и выбытия;
- порядком расчета и учета амортизации, учета ремонта основных средств;
- порядком учета капитальных вложений, ввода в действие новых объектов;
- системой контроля за использованием внеоборотных активов;
- результатами инвентаризации внеоборотных активов и их отражением в учете.

3. Сделать вывод о соответствии осуществляемого учета в организации нормативно-законодательным положениям по учету основных средств.

Учет производственных запасов

1. Ознакомиться с:

- порядком планирования материально-технического снабжения;
- основными условиями поставки важнейших видов материалов;

- организацией учета выполнения договоров с поставщиками;
 - схемой документооборота по учету производственных запасов.
2. Изучить:
- номенклатуру и порядок нормирования расхода материалов, способы оценки материалов при их расходовании;
 - порядок оплаты счетов за поставленные материалы;
 - порядок работы претензионной службы и юридического отдела;
 - метод учета материалов и порядок отражения на счетах бухгалтерского учета поступления материалов, указав, соответствует ли постановка учета на предприятии его учетной политике;
 - методы оперативного наблюдения за соответствием складских запасов установленным нормативам и организацией работы по выявлению и реализации ненужных материалов;
 - организацию складского учета поступления и отпуска материалов в производство;
 - состояние контроля за сохранностью материальных ценностей и работой материально ответственных лиц;
 - распределение ответственности и полномочий между работниками организации;
 - действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

Учет расчетов по оплате труда

1. Ознакомиться с:
- перечнем обязательных документов по учету расчетов с работниками и служащими и порядком их оформления — положением об оплате труда на предприятии, положением о премировании работников, штатным расписанием, трудовыми договорами, заключенными между предприятием и работниками, приказами о приеме на работу и об увольнении работников;
 - формами, системами и видами оплаты труда, применяемыми на предприятии;
 - организацией учета численности работников, отработанного времени и выработки;
 - порядком расчета заработной платы, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций;

- ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей;
 - учетом депонентских сумм.
2. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с работниками по оплате труда.
 3. Оценить правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период, своевременность и полноту удержаний.
 4. Осуществить расчеты по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся работнику сумм за время его болезни и доплат, имеющихся в организации.

Учет собственного и заемного капитала организации

1. Ознакомиться с формированием уставного капитала и учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставной (складочный) капитал исходя из уставных документов организации.
2. Изучить:
 - порядок учета заемного капитала, в том числе кредитов и займов, кредиторской задолженности;
 - порядок привлечения и инвентаризаций заемного капитала и процедуру сверки задолженности;
 - операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала и формированием, распределением и использованием чистой прибыли организации;
 - особенности учета изменений уставного капитала в ОАО и ООО.

Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), управленческий учет

1. Изучить:
 - рабочий план счетов предприятия, обратив особое внимание на счета учета затрат;
 - первичные документы по расходу материалов, накопительные ведомости по расходу материалов и ведомости распределения материалов и отклонений в фактической стоимости материалов от учетной стоимости (в случае применения на предприятии учетных цен);
 - организацию сводного учета расходов на производство и формирование производственной себестоимости выпускаемой продукции (работ, услуг);

- процесс формирования комплексных затрат, связанных с обслуживанием и управлением отдельных цехов (структурных подразделений предприятия) и предприятия в целом, а также положения учетной политики предприятия, определяющие порядок распределения накладных затрат, и документальное оформление процесса распределения косвенных затрат и отражение этого процесса в регистрах бухгалтерского учета;

- организацию учета брака и потерь, возникающих в процессе производства, порядок документального оформления этих операций и отражения их в регистрах бухгалтерского учета;

- установленные в учетной политике предприятия способы оценки незавершенного производства и порядок их применения и документального оформления на практике и в учете;

- группировку и классификацию затрат, принятых на предприятии;

- калькуляционные расчеты, проводимые на предприятии.

2. Оценить корректность применяемых предприятием методик учета затрат и калькулирования.

3. Выполнить расчеты переменной себестоимости продукции (работ, услуг) и оценить возможность ее использования для обоснования управленческих решений.

4. Проанализировать рентабельность группы изделий (4–5 позиций), выпускаемых предприятием, с позиций калькулирования полной и усеченной себестоимости и сформулировать выводы и рекомендации.

Учет продаж продукции (работ, услуг)

1. В отделе сбыта ознакомиться с:

- организацией сбытовой деятельности, составом покупателей, прайс-листами и основными условиями поставки готовой продукции;

- организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, порядком рассмотрения претензий покупателей;

- распределением функций поиска покупателей, оформления договоров, оплаты и учета между сотрудниками отдела;

- порядком документального оформления и учета поступления, отгрузки и отпуска готовых изделий, а также контроля за сохранностью готовой продукции.

2. В бухгалтерии изучить:

- организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ (услуг); учета расходов, связанных с продажей продукции;
- смету и фактическую величину расходов на продажу;
- изучить действующую методику распределения расходов на продажу между реализованной продукцией и остатками нереализованной продукции;
- порядок оценки готовой продукции;
- организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции;
- структуру счета продаж;
- результаты инвентаризации готовой продукции и товаров.

3. Оценить реальность остатков нереализованной продукции на начало и конец отчетного периода; изучить выполнение обязательств предприятия перед партнерами.

Учет финансовых результатов и расчетов с бюджетом

1. Установить:

- виды налогов, плательщиком которых является предприятие;
- перечень налогов и сборов, в отношении которых предприятие выступает в качестве налогового агента.

2. Изучить порядок формирования:

- финансовых результатов предприятия;
- доходов и расходов по обычным видам деятельности;
- финансовых результатов от прочих операций.

3. Проанализировать, соответствует ли учет доходов и расходов, осуществляемых организацией, ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99.

4. Ознакомится с:

- доходами, учитываемыми и не учитываемыми при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль;
- расходами, учитываемыми при формировании налогооблагаемой базы по налогу на прибыль.

5. Изучить:

- формирование и учет резервов по сомнительным долгам;
- направления использования прибыли организации и ее отражение на счетах бухгалтерского учета;

- порядок применения ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль»;
- организацию учета операций по формированию нераспределенной прибыли и источников покрытия убытков.

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

1. Изучить состав бухгалтерского отчета в соответствии с приказом Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» № 67н от 22 июля 2003 г.

2. Ознакомиться с пользователями бухгалтерской отчетности и сроками ее представления (промежуточной, годовой).

3. При изучении порядка составления организациями формы отчетности № 1 «Бухгалтерский баланс»:

- определить особенности составления и оценки статей баланса в зависимости от видовых отличий, а также его состава и классификации статей актива и пассива;

- рассмотреть взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о прибылях и убытках;

- ознакомиться с техникой составления промежуточного бухгалтерского баланса (месячного, квартального) и этапами составления годового баланса.

4. При изучении порядка формирования показателей формы № 2 отчетности:

- ознакомиться с взаимосвязью отчета о финансовых результатах с декларациями и другими документами, представляемыми предприятием в налоговые службы;

- ознакомиться с аналитическими возможностями использования отчета о прибылях и убытках в оценке доходности и рентабельности предприятия (хозяйства);

- установить, соблюдается ли требование временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

5. Проанализировать порядок составления и содержание пояснительной записки.

6. В случае составления организацией консолидированной отчетности:

- ознакомиться с порядком ее составления;

- определить ее состав и структуру;

- выявить отличия от сводной отчетности;
- изучить процедуры консолидации.

Направление практики «Экономический анализ»

Как правило, во время прохождения практики студенты собирают материалы для написания выпускной квалификационной работы по тематике, посвященной вопросам комплексного или тематического экономического анализа, в том числе анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать характеристику избранного объекта аналитического исследования, его основных свойств, количественных и качественных характеристик.

2. Определить состав и назначение отдельных частей информационной базы анализа. Выявить характер информации, содержащейся в каждом из источников.

3. Раскрыть основные методологические способы и практические приемы анализа (например, способ цепных подстановок при проведении факторного анализа показателей рентабельности методом Дюпона).

4. Ознакомиться с распределением аналитических функций между подразделениями организации, порядком их взаимодействия по вопросам получения и использования аналитической информации.

5. Продемонстрировать умение самостоятельно пользоваться информационной базой анализа, применять конкретные методы для исследования экономических показателей деятельности организации, правильно трактовать полученные результаты.

6. Изучить возможности и направления использования компьютерных программ для выполнения аналитических расчетов в организации, при необходимости подготовить предложения о внедрении соответствующего программного обеспечения.

7. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию аналитической работы по избранным направлениям и видам экономического анализа.

Кроме того, в отношении отдельных групп объектов бухгалтерского учета студентам предлагается выполнить действия, перечисленные ниже.

Анализ использования внеоборотных активов

1. Провести анализ:
 - технической оснащенности производства и возрастного состава основных фондов;
 - фондовооруженности труда;
 - структуры и динамики внеоборотных активов;
 - показателей состояния и использования основных средств;
 - остаточного срока полезного использования основных средств;
 - методов начисления амортизации;
 - эффективности капитальных и финансовых вложений с учетом критериев оценки инвестиционных проектов.
2. Разработать предложения по совершенствованию использования внеоборотных активов.

Анализ использования производственных запасов

1. Выполнить анализ:
 - показателей структуры и динамики производственных запасов;
 - показателей материалоемкости продукции;
 - обоснованности норм и эффективности использования материалов;
 - оборачиваемости запасов;
 - системы закупок (определить оптимальную схему закупок и сравнить ее с фактической схемой);
 - соответствия фактических цен закупок материальных ресурсов рыночным ценам.
2. Разработать предложения по совершенствованию использования производственных запасов.

Анализ расчетов по заработной плате

1. Проанализировать:
 - структуру и динамику численности персонала предприятия;
 - показатели качества и движения персонала;
 - использование фонда рабочего времени;
 - эффективность мотивации труда;
 - налоговую нагрузку на заработную плату;
 - применяемые на предприятии формы и системы оплаты труда;
 - темпы роста производительности труда и заработной платы.

2. Разработать предложения по совершенствованию системы мотивации и оплаты труда.

Анализ собственного и заемного капитала

1. Выполнить анализ:

- структуры и динамики собственного капитала организации;
- структуры и динамики заемного капитала;
- стоимости чистых активов организации;
- изменений уставного капитала и других составляющих собственного капитала;
- качества собственного капитала;
- кредитных договоров и договоров займа;
- средней стоимости заемного капитала;
- среднего срока погашения кредиторской задолженности;
- коэффициентов достаточности собственного капитала организации;
- распределения прибыли и дивидендной политики.

2. Разработать предложения по совершенствованию использования собственного и заемного капитала организации.

Анализ затрат на производство продукции (работ, услуг)

1. Провести анализ:

- структуры и динамики затрат предприятия;
- структуры затрат по элементам и статьям калькуляции;
- соотношения переменных и постоянных затрат;
- поведения затрат и их взаимосвязи с объемами продукции и прибыли;
- безубыточности производства, запаса коммерческой надежности, операционного рычага;
- совокупного риска;
- операционного и финансового рычага;
- прямых и косвенных затрат;
- материалоемкости, трудоемкости и фондоемкости производства;
- влияния себестоимости продукции на величину прибыли.

2. Разработать предложения по экономии затрат на производство продукции.

Анализ продаж продукции (работ, услуг)

1. Проанализировать:
 - динамику объема продаж продукции и факторы, оказывающие влияние на его изменения;
 - изменение выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту и качеству;
 - уровень брака выпускаемой продукции (работ, услуг).
2. Оценить выгодность производимой продукции на основе расчета показателей маржинального дохода.
3. Разработать предложения по увеличению объемов продаж продукции (работ, услуг).

Анализ финансовых результатов и расчетов с бюджетом

1. Проанализировать:
 - причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предыдущими периодами;
 - показатели динамики и структуры финансовых результатов.
2. Оценить:
 - налоговую нагрузку на выручку, прибыль и добавленную стоимость;
 - рентабельности активов, продаж и капитала организации.
3. Выполнить:
 - факторный анализ прибыли от продаж;
 - факторный анализ рентабельности собственного капитала по методике Дюпона.

Направление практики «Аудит»

Преддипломная практика студентов, закрепленных за кафедрой аудита, проводится в аудиторских организациях, государственных и муниципальных унитарных предприятиях, общественных и коммерческих организациях различных форм собственности.

При прохождении практики в аудиторских организациях студенты, как правило, собирают материалы для написания выпускной квалификационной работы по тематике, посвященной аудиту, сопутствующим и прочим аудиторским услугам.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Получить сведения о специализации аудиторской организации и организации ее производственно-хозяйственной деятельности:

- истории ее возникновения и развития во взаимосвязи с развитием законодательства об аудите, изменениях структуры и функций, месте в современной системе аудиторских организаций;

- видах деятельности (общий аудит, банковский аудит, страховой аудит, аудит инвестиционных институтов, прочие и сопутствующие аудиту услуги);

- организационно-правовой форме аудиторской организации и причинах ее выбора;

- основных нормативных правовых документах, регламентирующих деятельность данной организации (федеральные законы, постановления Правительства РФ, нормативные акты Министерства финансов РФ, стандарты аудиторской деятельности, внутренние стандарты аудиторской деятельности, прочие внутренние документы, регламентирующие деятельность аудиторской организации и др.);

- структуре аудиторской организации, составе, характеристике прав и обязанностей сотрудников.

2. Оценить организационно-экономический уровень деятельности аудиторской организации по основным его элементам:

- структуре доходов и расходов по видам аудиторских услуг, видам и объему работ;

- наличием внутрифирменных стандартов;

- наличием кадров и их квалификации, в том числе аттестованных аудиторских кадров.

3. Оценить организацию договорной работы аудиторской организации с клиентами:

- составление писем — обязательств о проведении аудита;

- порядок заключения договоров на оказываемые услуги и выполняемые работы;

- порядок формирования договорной цены оказываемых услуг.

4. Оценить организацию планирования при проведении аудита (составление планов и программ проверки).

5. Ознакомиться с системой документирования работы аудитора и дать ее характеристику (виды рабочих документов, порядок их хранения и использования).

6. Изучить методику проведения аудита различных объектов бухгалтерского наблюдения, разделов и счетов бухгалтерского учета.

При этом следует обратить основное внимание на тот раздел учета, который студент выбрал в качестве темы выпускной квалификационной работы:

- составление плана и программы проведения аудита;
- выбор и обоснование методов сбора аудиторских доказательств;
- содержание письменной информации аудитора руководству аудируемого лица;
- порядок составления информации (отчета) аудитора по результатам проведения аудиторской проверки;
- техника составления аудиторского заключения о финансовой (бухгалтерской) отчетности.

7. Выразить мнение об уровне компьютеризации деятельности аудиторской организации, использовании прикладных программ и справочных информационных систем для проведения аудиторской проверки, использовании персональных компьютеров сотрудниками для проведения аудиторской проверки.

8. Подготовить предложения по улучшению или рационализации деятельности аудиторской организации, обсудить их с руководителем практики от аудиторской организации и руководителем от института.

При прохождении производственной практики *в государственных и муниципальных унитарных предприятиях, общественных и коммерческих организациях* различных форм собственности тематика выпускной квалификационной работы, как правило, связана с организацией внутреннего контроля и (или) внутреннего аудита.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Ознакомиться с производственно-хозяйственной деятельностью организации (виды производимой продукции, выполняемых работ (услуг); структура организации и ее цехов (отделов) и др.).

2. Ознакомиться с организацией бухгалтерского учета, уделив особое внимание теме (участку учета), по которой предполагается написание выпускной квалификационной работы.

3. Изучить организацию системы внутреннего контроля в организации и формы отчетности службы внутреннего контроля (аудита).

4. Описать стадии операционного цикла, выделяемые в организации: цикл покупок (снабжения), производственный цикл, цикл продаж (получения доходов, сбыта), инвестиционный цикл и др.

5. Получить представление о том, как часто и в какой форме составляется внутренняя управленческая отчетность, каковы ее периодичность и состав.

6. Ознакомиться с организацией работы службы внутреннего аудита:

- какие функции возложены на службу внутреннего аудита;
- какими правами наделены сотрудники службы внутреннего аудита;
- каковы обязанности сотрудников службы внутреннего аудита и уровень их квалификации (базовое образование, дополнительное образование в области внутреннего контроля и аудита);
- как обеспечивается независимость службы внутреннего аудита от руководства организации;
- имеются ли специализированные формы отчетности службы внутреннего аудита;
- подлежит ли предприятие внешнему обязательному аудиту и каковы формы взаимодействия внешних и внутренних аудиторов.

7. Выразить мнение об уровне компьютеризации деятельности службы внутреннего контроля и внутреннего аудита организации, использовании прикладных программ и справочных информационных систем.

8. Подготовить предложения по улучшению или рационализации деятельности службы внутреннего контроля и внутреннего аудита организации, обсудить их с руководителем практики от аудиторской организации и руководителем от института.

9. Ознакомиться с автоматизацией бухгалтерского учета в организации.

10. Ознакомиться с организацией аналитической работы в организации.

Для подготовки к написанию выпускной квалификационной работы, посвященной организации внутреннего контроля и внутреннего аудита, студенту рекомендуется предварительно составить блок-схему организации внутреннего контроля объекта прохождения практики, а также блок-схему организации внутреннего контроля конкретного подразделения.

В приложениях выпускной квалификационной работы должны быть отражены:

1) организационно-управленческая структура хозяйствующего субъекта;

2) организационная структура бухгалтерской службы хозяйствующего субъекта;

3) организационная структура того подразделения (центра ответственности), реализация функций которого выбрана в качестве темы выпускной квалификационной работы;

4) должностные инструкции ключевого персонала подразделения, реализация функций которого выбрана в качестве темы выпускной квалификационной работы;

5) график движения первичных бухгалтерских документов внутри подразделения (график документооборота первичных бухгалтерских документов);

6) график движения внутренней управленческой отчетности (график документооборота внутренней управленческой отчетности);

7) формы внутренней управленческой отчетности.

Специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»

Содержание практики в этом случае, как и для студентов специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в коммерческих организациях», зависит в первую очередь от избранной практикантом темы выпускной квалификационной работы.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Ознакомиться с организацией и техникой ведения валютных операций:

- порядком открытия валютных счетов и осуществлением операций по ним;

- ограничениями в использовании валютных счетов и проведении операций, предусмотренными федеральным законодательством;

- методами бухгалтерского учета операций на валютных счетах, связанных с покупкой и продажей иностранной валюты, осуществлением расчетов с иностранными партнерами организации, выступающими в качестве поставщиков и/или покупателей, при использовании различных форм расчетов;

- особенностями ведения записей в регистрах бухгалтерского учета по валютным операциям.

2. Получить представление о видах хозяйственных договоров, используемых в экспортно-импортной деятельности, дать экономическую оценку условий внешнеторговых контрактов, заключаемых организацией.

3. Изучить:

- порядок оформления первичных документов, отражающих движение наличной иностранной валюты;

- особенности отражения валютных ценностей на счетах бухгалтерского учета;

- особенности хранения валютных ценностей в организации;

- условия, порядок оформления и отражения в учете операций продажи иностранной валюты и валютных ценностей на территории РФ;

- организацию учета расчетов с подотчетными лицами по валютным средствам для оплаты командировочных расходов;

- организацию учета продаж экспортируемой продукции, а также приобретения, движения и продажи импортных материально-производственных запасов и других активов;

- порядок проведения и организацию учета валютных операций между резидентами и нерезидентами РФ;

- порядок оформления резидентами в уполномоченных банках паспорта сделки при осуществлении валютных операций по правилам, установленным Центральным банком Российской Федерации;

- организацию учета операций по обязательной продаже части валютной выручки;

- организацию учета экспортно-импортных операций в сфере оказания услуг и продажи интеллектуальной собственности;

- организацию учета иностранных кредитов и займов;

- порядок применения Положения по бухгалтерскому учету 3/2006 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» и пересчета стоимости этих активов и обязательств в валюту РФ.

4. Раскрыть методические аспекты экономического анализа отдельных направлений внешнеэкономической деятельности организации — рентабельности продаж, деловой активности и др.

5. Выявить специфику аудита внешнеторговых операций, раскрыть необходимые методы и процедуры.

6. Приобрести практические навыки:

- документального оформления внешнеторговых сделок;
- расчета и учета курсовой разницы;
- определения отчетного периода для отражения курсовой разницы на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности;
- применения обязательных требований о раскрытии информации в бухгалтерской отчетности организации об операциях в иностранной валюте, а также об активах и обязательствах, стоимость которых выражена в иностранной валюте.

7. Предложить конкретные мероприятия по совершенствованию методики бухгалтерского учета, анализа и аудита внешнеторговых операций в организации.

Специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках»

Учебно-производственная практика студентов, обучающихся по специализации «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках», может проводиться в кредитных или аудиторских организациях различных форм собственности, осуществляющих банковский аудит.

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Дать общую характеристику деятельности кредитной организации на основе изучения таких вопросов, как:

- организационно-правовая форма организации;
- вид имеющейся у банка лицензии на осуществление операций, профиль деятельности (универсальный, специализированный), основные направления деятельности;
- продолжительность периода функционирования коммерческого банка с момента его возникновения;
- размеры банка (место в рейтинге по капиталу, активам и другим показателям), соответствие нормативам, установленным ЦБ РФ;
- предоставляемые виды банковских услуг;
- особенности организационной структуры банка, наличие обособленных подразделений (представительств и филиалов);
- закрепление учетных, аналитических и контрольных функций за структурными подразделениями и специалистами кредитной организации.

2. Изучить основные виды отчетности коммерческого банка (бухгалтерскую, финансовую, консолидированную, публикуемую и другие виды отчетности, установленные соответствующими нормативными актами Центрального банка Российской Федерации (Банка России)).

3. Уяснить методические аспекты учетной политики кредитной организации в отношении избранного объекта бухгалтерского наблюдения.

4. Ознакомиться с используемыми в кредитной организации методиками анализа активов, пассивов, доходов, расходов, прибыли, убытков, капитала, рисков, ликвидности, платежеспособности и других направлений и показателей анализа финансового состояния банка.

5. Дать оценку уровня организации аналитической работы в кредитной организации (рациональность и эффективность выполнения аналитических функций теми или иными службами и специалистами банка), выявить специфику ведения аналитической работы и ее закрепления за структурными подразделениями и специалистами.

6. Подготовить предложения по совершенствованию организации и методики ведения бухгалтерского учета (проведения анализа, осуществления внутреннего и внешнего контроля и аудита) в коммерческом банке, предварительно обсудив их с руководителем практики от кредитной организации и руководителем от института.

7. Собрать и подготовить материал, необходимый для написания выпускной квалификационной работы по заранее выбранному разделу анализа банковской деятельности.

Специализация «Бухгалтерский учет, контроль налогообложения, судебно-бухгалтерская экспертиза»

В процессе прохождения преддипломной практики студентам рекомендуется выполнить следующие действия.

1. Ознакомиться со структурой управления организацией, а также с организацией бухгалтерского учета в целом, уделив внимание наличию внутренних распорядительных документов (должностные инструкции, выписка из учетной политики организации, графики документооборота и перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, и т.д.).

2. Изучить организацию бухгалтерского учета по отдельному участку учета, предполагаемому в качестве объекта исследования выпускной квалификационной работы, обратив внимание на такие вопросы, как:

- нормативно-правовое регулирование фактов хозяйственной деятельности, относящихся к данному участку учета;
- организация аналитического учета (группировка по аналитическим признакам, наличие рабочего плана счетов, порядок ведения учетных регистров), ее недостатки и особенности;
- документальное оформление фактов хозяйственной деятельности и организация документооборота;
- этапы учетного процесса;
- использование компьютерных технологий для обработки экономической информации;
- методы внутреннего контроля, порядок и способы исправления выявленных ошибок в текущем учете, промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;
- наличие необоснованных учетных записей, порядок и способы исправления выявленных ошибок в текущем учете, промежуточной и годовой финансовой отчетности;
- методы учета в части объекта исследования, закрепленные в учетной политике организации;
- методы оценки видов активов и обязательств;
- учетная политика организации в части объекта исследования и ее юридическая оценка;
- порядок проведения инвентаризации объекта исследования и отражение ее результатов в текущем учете.

3. Ознакомиться с организацией предыдущего, текущего и последующего контроля за осуществляемыми фактами хозяйственной деятельности, выявить их особенности. Изучить специальные методические приемы контроля в отношении объекта исследования.

4. Ознакомиться с имеющимися в организации актами налоговых и иных документальных проверок, заключениями по результатам аудиторских проверок.

5. Проанализировать результаты работы ревизионной комиссии или другого органа внутреннего (ведомственного) контроля деятельности организации.

6. Подготовить рекомендации по совершенствованию организации бухгалтерского и налогового учета, его документированию, составлению бухгалтерской и налоговой отчетности, работы органов внутреннего контроля, уделив особое внимание случаям обнаружения ошибок и наличия условных фактов хозяйственной деятельности.

5. Оформление результатов практики

Результаты выполнения предложенных заданий ложатся в основу отчета студента о прохождении производственной и преддипломной практик.

Источниками информации при анализе объекта прохождения практики могут служить документы (отчеты, архивы, публикации), как внутренние, так и внешние, а также данные, полученные путем опроса персонала организации (анкетирование, неформальное интервью) и личных наблюдений практиканта.

В результате проведенной работы студенты делают выводы о сущности, задачах и технологии (методологии и методиках) профессиональной деятельности в рамках специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ, аудит». При этом каждый студент должен квалифицированно проанализировать ту или иную конкретную проблемную область в сфере бухгалтерского учета или аудита; разработать программу и предложить инструментарий исследования по данной проблематике; сделать заключение о возможности практического использования (внедрения) полученных результатов.

Объем отчета по практике не должен превышать 40 страниц. В отчет включаются необходимые таблицы, рисунки, графики, в приложения — копии первичной документации, отражающей деятельность организации; копии документации, отражающей непосредственную деятельность практиканта; инструментарий проведенной НИР.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ. Образец титульного листа отчета по производственной и преддипломной практикам приведен в Приложении 4.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение.
4. Характеристика организации — места прохождения практики.
5. Описание непосредственных функциональных обязанностей студента и результатов, достигнутых им в течение практики.
6. Заключение.
7. Список литературы.
8. Приложения.

Рекомендуется следующее оформление: формат страниц — А4, размер полей: левое — 30 мм, правое — 10, верхнее — 15, нижнее — 20 мм; гарнитура шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — полуторный. Для выделения заголовков необходимо использовать полужирный шрифт, подчеркивание и курсив не допускаются. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Использование цвета разрешается только в рисунках. В тексте не рекомендуется использовать чрезмерно большие или очень мелкие абзацы. Не допускаются сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц проставляются в середине верхнего поля листа. Титульный лист не нумеруется.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Отчет по практике визируется руководителем практики от организации. Качество выполнения отчета оказывает влияние на общую оценку практики.

6. Критерии оценки практики

По окончании практики студенты защищают отчеты по практике в соответствии с графиком защиты, утвержденным заведующим кафедрой бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности или заведующим кафедрой аудита. Формальным основанием для допуска студента к сдаче зачета по производственной и преддипломной практике является представление полностью оформленного отчета.

Защита отчета по практике, как правило, заключается в кратком 8–10-минутном докладе студента и его ответах на вопросы руководителя. При оценке учитываются содержание и правильность оформления студентом отчета по практике, отзыв руководителя практики от организации — места прохождения практики и качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

В результате защиты отчета по практике студенты получают оценку по пятибалльной шкале.

Студенты, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из ВЗФЭИ за академическую неуспеваемость. При наличии уважительной причины студенты, получившие неудовлетворительную оценку по практике, направляются на повторное прохождение практики.

На руководителя практики от института возлагается ответственность за процесс прохождения практики студентом — от выдачи задания до своевременной защиты отчета по практике.

**Форма заявления
на утверждение объекта практики**

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____
(Наименование кафедры)

(Подпись и дата)

Студент _____
(ФИО)

Личный номер _____ № группы _____

Место работы и должность _____

Телефоны домашний и служебный _____

З А Я В Л Е Н И Е – 1

Прошу утвердить мне в качестве объекта преддипломной практики

(Название организации)

Руководителями преддипломной практики кафедра утверждает:

▪ от объекта _____
(ФИО и должность)

▪ от института _____
(ФИО и должность)

Руководитель практики от института согласен _____
(Подпись)

Студент _____
(Подпись и дата)

*Приложение 2***Форма соглашения с организацией
о прохождении практики**

Министерство образования и науки РФ
ГОУ ВПО ВЗФЭИ
(123995, Москва, ул. Олеко Дундича, 23.
Тел. 144-85-19)
Заведующему кафедрой

(Наименование выпускающей кафедры)

(ФИО заведующего кафедрой)

СОГЛАСИЕ

(Наименование организации, ее почтовый адрес и контактный телефон)

согласен(на) принять для прохождения преддипломной практики
в октябре/ноябре 20__ г.
студента Вашего института _____

(Личный номер)

_____ ,

(ФИО студента)

обучающегося по специальности « _____ »,
специализация _____ .

(Наименование специализации)

Обязанности руководителя практики от нашей организации будет
выполнять _____

(Должность и ФИО сотрудника организации)

(Дата)

(Должность руководителя организации)

(Место печати)

(Подпись) (ФИО)

**Форма заявления
на утверждение темы ВКР**

«Утверждаю»
Зав. кафедрой _____
(Наименование кафедры)

(Подпись и дата)

Студент _____
(ФИО)

Личный номер _____ № группы _____

Место работы и должность _____

Телефоны домашний и служебный _____

З А Я В Л Е Н И Е – 2

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы
(ВКР): _____
(Название темы)

Руководителем ВКР кафедра утверждает _____
(ФИО)

(Должность, место работы)

Руководитель ВКР согласен _____
(Подпись)

Студент _____
(Подпись и дата)

**Образец титульного листа
отчета по практике**

**Министерство образования и науки Российской Федерации
ГОУ ВПО
ВСЕРОССИЙСКИЙ ЗАОЧНЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**

**Кафедра бухгалтерского учета и анализа
хозяйственной деятельности
Кафедра аудита**

Специальность 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Специализация «Бухгалтерский учет, анализ и аудит в банках»

**О Т Ч Е Т
о производственной и преддипломной практике**

Место практики: _____
(Наименование организации)

Исполнитель:

Студент(ка) _____
(ФИО)

Курс _____

Группа _____

Руководитель практики от организации

(Должность) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Руководитель практики от кафедры

(Ученая степень, звание) (Подпись) (Инициалы, фамилия)

Москва 2011

Содержание

1. Общие положения	3
2. Цель и задачи практики	4
2.1. Производственная практика	4
2.2. Преддипломная практика	5
3. Организация практики	5
3.1. Базы практики и рабочие места студентов	6
3.2. Обязанности руководителя практики от института	7
3.3. Обязанности руководителя практики от организации	7
3.4. Обязанности студента	8
4. Методические рекомендации по проведению практики	8
4.1. Содержание производственной практики	8
4.2. Содержание преддипломной практики	9
5. Оформление результатов практики	31
6. Критерии оценки практики	33

<i>Приложение 1.</i> Форма заявления на утверждение объекта практики	34
<i>Приложение 2.</i> Форма соглашения с организацией о прохождении практики	35
<i>Приложение 3.</i> Форма заявления на утверждение темы ВКР	36
<i>Приложение 4.</i> Образец титульного листа отчета по практике	37

Программа производственной и преддипломной практик для студентов, обучающихся по специальности 080109.65 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». — М.: ВЗФЭИ, 2011.

Редактор Т.А. Балашова
Корректор Н.А. Буренок
Компьютерная верстка Т.В. Иванниковой

ЛР ИД № 00009 от 25.08.99 г.

Подписано в печать 30.03.11. Формат 60×90¹/₁₆.
Бумага офсетная. Гарнитура Times. Усл.-печ. л. 2,5.
Изд. № 1/547-11.
Тираж 80 экз. Заказ № 2204.

Редакционно-издательский отдел
Всероссийского заочного
финансово-экономического института (ВЗФЭИ)
Олеко Дундича, 23, Москва, Г-96, ГСП-5, 123995