

Содержание

Введение	3
1. Общая характеристика организации и нормативно-правовые основы ее деятельности	5
2. Финансово-хозяйственная деятельность организации	9
3. Организация бухгалтерского учета	17
4. Информационное обеспечение предприятия	22
5. Расчет потребности в финансировании	30
Выводы и предложения	34
Список использованных источников	36
Приложения	38

Если вам не помог этот образец, то вы можете почитать и другие [примеры написания практики](#) на нашем сайте.

Ну, а если уж совсем нет возможности разбираться со всем этим материалом, то можете просто [научиться самостоятельно писать практику](#) у нас.

Введение

Учебная практика проходила в ООО фирма «Фобос», основным видом деятельности которого является кровельные работы.

Целью проведения учебно-ознакомительной практики является углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение ими навыков практической работы, позволяющих квалифицированно выполнять должностные обязанности специалистов, работающих на различных предприятиях и организациях, как частного, так и государственного секторов экономики.

Задачами проведения учебной практики являются:

- овладение методами анализа и оценки нормативно-правового и методического обеспечения деятельности предприятий, учреждений и организаций и их структурных подразделений;
- овладение современными формами и методами сбора и обработки необходимой информацией о деятельности различных экономических субъектов.

Для решения поставленных задач необходимо выполнить следующие функции:

- знакомство с деятельностью организации (предприятия, учреждения), с деятельностью его структурных подразделений;
- изучение прав и обязанности должностных лиц, работу специалистов в соответствующих структурных подразделениях;
- знакомство с нормативно-правовыми актами, инструктивными и методическими материалами, регулирующими деятельность организации, изучает действующую организацию документооборота;
- освоение приемов и методов контрольно-ревизионной, экспертно-аналитической, информационной работы, иных видов деятельности, осуществляемых в соответствии с законодательством;
- изучение методики расчета микро- и макроэкономических

показателей, используемых для анализа и оценки деятельности организации, методы оценки обоснованности и достоверности используемых приемов и методов;

- участие в практических мероприятиях (проверках, обследованиях, экспертизах), проводимых в организации, а также в других мероприятиях, осуществляемых специалистами предприятия (учреждения, организации).

Отчет по практике состоит из пяти разделов, включает также введение, выводы и предложения, приложения и список использованных источников.

1. Общая характеристика организации и нормативно-правовые основы ее деятельности

ООО фирма «Фобос» активно работает и развивается на региональном строительном рынке, выполняя полный спектр кровельных работ.

Заказчиками организации являются многие крупные коммерческие и муниципальные организации города и области. На сегодняшний день реализованы десятки объектов разной степени сложности, которые являются подтверждением профессионализма сотрудников ООО фирма «Фобос».

Стратегическая цель ООО фирма «Фобос» – расширение клиентской и партнерской сети в регионе и за его пределами. Сопутствующие задачи - привлечение новых партнеров, работа с частными клиентами, как самостоятельное направление и информационное сопровождение всех видов деятельности.

Главный принцип бизнеса компании, как и принцип строительства в целом – принцип надежности.

Основными направлениями деятельности ООО фирма «Фобос» являются:

- устройство скатной кровли;
- устройство мембранной кровли (в т.ч. инверсионных);
- устройство кровли из наплавленных материалов;
- устройство кровли из полимочевины.

Согласно Федеральному Закону об обществах с ограниченной ответственностью ООО фирма «Фобос» несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, не отвечает по обязательствам своих участников, в случае несостоятельности (банкротства) общества по вине его участников или по вине других лиц, которые имеют право давать обязательные для общества указания либо иным образом имеют возможность определять его действия, на указанных участников или других лиц в случае недостаточности имущества общества может быть возложена

субсидиарная ответственность по его обязательствам. Так же согласно Федеральному Закону об обществах с ограниченной ответственностью ООО фирма «Фобос» имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления любых видов деятельности, не запрещенных федеральными законами, если это не противоречит предмету и целям деятельности, определенно ограниченным уставом общества.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, общество может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, ООО фирма «Фобос» в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

Общество считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

ООО фирма «Фобос» вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Общество имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения общества. Печать общества может содержать также фирменное наименование общества на любом языке народов Российской Федерации и (или) иностранном языке.

Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в

установленном [порядке](#) товарный знак и другие средства индивидуализации.

Учредительными документами в ООО фирма «Фобос» являются:

1. Учредительный договор, в котором определяются:

- состав учредителей (участников) общества;
- размер уставного капитала общества и размер доли каждого из учредителей (участников) общества;
- размер и состав вкладов, порядок и сроки их внесения в уставный капитал общества при его учреждении;
- ответственность учредителей (участников) общества за нарушение обязанности по внесению вкладов, условия и порядок распределения между учредителями (участниками) общества прибыли, состав органов общества и порядок выхода участников общества из общества.

2. Устав предприятия, который содержит:

- полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- сведения о месте нахождения общества;
- сведения о составе и компетенции органов общества, в том числе о вопросах, составляющих исключительную компетенцию общего собрания участников общества, о порядке принятия органами общества решений, в том числе о вопросах, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов;
- сведения о размере уставного капитала общества;
- сведения о размере и номинальной стоимости доли каждого участника общества;
- права и обязанности участников общества;
- сведения о порядке и последствиях выхода участника общества из общества;
- сведения о порядке перехода доли (части доли) в уставном капитале общества к другому лицу;

- сведения о порядке хранения документов общества и о порядке предоставления обществом информации участникам общества и другим лицам;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом.

2. Финансово-хозяйственная деятельность организации

Финансовые службы ООО фирма «Фобос» представлены главным бухгалтером и экономистом.

Главный бухгалтер обеспечивает:

- 1) своевременное и качественное составление бухгалтерской и налоговой ежемесячной, квартальной, годовой отчетности;
- 2) ежемесячное составление журналов-ордеров хозяйственных операций, контролирует правильность и обоснованность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по каждому участку учета исполнителями;
- 3) ежемесячное составление оборотных балансов и главной книги, контролирует полноту, правильность и своевременность отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского и налогового учета;
- 4) правильное и своевременное начисление налога на добавленную стоимость (НДС), налога на прибыль и других налоговых платежей, отражение операций на счетах бухгалтерского учета, своевременное представление налоговых деклараций в налоговые органы и Центральную бухгалтерию в составе квартальной и годовой отчетности;
- 5) соответствие данных синтетического и аналитического учета по всем участкам бухгалтерского учета;
- 6) контроль правильности ведения записей в книгах продаж и покупок и соответствия этих записей данным, отраженным в налоговых декларациях и бухгалтерском учете;
- 7) своевременную регулярную сверку расчетов по налогам и сборам с ИФНС;
- 8) качественную работу на всех участках бухгалтерского учета;
- 9) составление регистров налогового учета в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами;
- 10) осуществление контроля за соблюдением порядка оформления

первичных бухгалтерских документов, проведением инвентаризаций имущества и обязательств;

- 11) своевременное представление статистической отчетности;
- 12) сохранность бухгалтерских документов, оформление и сдачу их в установленном порядке в архив;
- 13) непосредственное участие в проведении проверок налоговыми и другими контролирующими органами, аудиторской фирмой;
- 14) выполняет другие поручения директора, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности в целом;
- 15) подписывает документы, связанные с финансово-хозяйственной деятельностью: налоговые декларации, расчеты, журналы-ордера, приходные (расходные) кассовые ордера, балансы (оборотные и отчетные), главную книгу, формы отчетности, другие документы, где предусматривается подпись главного бухгалтера.

Ведущий экономист обязан:

1. Следить за изменениями нормативных документов, необходимых для осуществления экономической деятельности.
2. Разрабатывать, совместно с другими отделами проекты перспективных и годовых планов производственно-хозяйственной деятельности и социального развития коллектива.
3. Разрабатывать с учетом прогнозных данных разделы плана бюджета доходов и расходов по видам деятельности Общества с разбивкой по кварталам и месяцам.
4. Разрабатывать и ежемесячно доводить плановые задания до структурных подразделений и каждого работника.
5. Своевременно вносить в соответствующие разделы плана изменения, обусловленные конъюнктурой рынка, изменением оптовых и розничных цен на продукцию и услуги.
6. Осуществлять контроль над расходами в целях надлежащего исполнения бюджета доходов и расходов.

7. Принимать участие в разработке мероприятий по повышению рентабельности продаж, увеличению прибыли, устранению потерь, совершенствованию плановой и учетной документации.

8. Составлять и вносить изменения в штатное расписание в соответствии с утвержденной структурой, схемам должностных окладов, фондами заработной платы и действующими нормативами по всем категориям работников.

9. Производить расчеты и определять экономическую эффективность поступивших от генерального директора предложений по развитию основных и прочих видов деятельности Общества.

10. В установленные сроки предоставлять отчеты и отчетность.

11. Своевременно составлять ответы на письма, жалобы и запросы.

12. В срок не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, готовить ежемесячный отчет о выполнении плановых заданий структурных подразделений и другие отчетные данные о деятельности.

13. Готовить материалы на пересмотр розничных цен и тарифов по всем видам деятельности.

14. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности за отчетный период.

15. Организовать и осуществлять работу по взысканию дебиторской и погашению кредиторской задолженностей.

16. Участвовать в составлении технического задания при разработке программного обеспечения, предназначенного для оптимизации финансово-хозяйственной деятельности.

17. Участвовать в проведении совещаний-семинаров (учебы).

18. Обеспечивать защиту информационных ресурсов Общества и других организаций, содержащих сведения ограниченного доступа.

19. Выполнять поручения и распоряжения генерального директора Общества.

20. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

Анализ финансовых показателей производится экономистом ООО фирма «Фобос». Оценивается состав и структура баланса, ликвидность, финансовая устойчивость и финансовые результаты.

Анализ динамики и структуры статей баланса ООО фирма «Фобос» проведен в таблице 1.

Таблица 1 – Динамика состава и структуры баланса ООО фирма «Фобос», тыс. р.

Раздел баланса	2010 год	2011 год	2012 год	Изменение		Темп роста, %	
				2011 года к 2010	2012 года к 2011	2011 к 2010	2012 к 2010
Раздел I Внеоборотные активы	211	183	418	-28	235	86,73	228,42
То же, % к итогу	6,09	5,13	11,31	-0,96	6,18	-	-
Раздел II Оборотные активы	3256	3383	3279	127	-104	103,90	96,93
То же, % к итогу	93,91	94,87	88,69	0,96	-6,18	-	-
Валюта баланса	3467	3566	3697	99	131	102,86	103,67
Раздел III. Капитал и резервы	2131	1676	1784	-455	108	78,65	106,44
То же, % к итогу	61,47	47,00	48,26	-14,47	1,26	-	-
Раздел IV Долгосрочные обязательства	-	-	-	-	-	-	-
То же, % к итогу	-	-	-	-	-	-	-
Раздел V Краткосрочные обязательства	1336	1890	1913	554	23	141,47	101,22
То же, % к итогу	38,53	53,00	51,74	14,47	1,26	-	-
Валюта баланса	3467	3566	3697	99	131	102,86	103,67

Данные таблицы 1 показывают, что общий оборот хозяйственных средств, то есть активов, в 2011 году увеличился на 99 тыс. руб., а в 2012 году на 131 тыс. рублей против 2011 года, составив 103,67 % от начала года, что говорит о положительной динамике в финансовом положении организации.

К концу 2012 года внеоборотные активы в общей стоимости активов стали занимать 11,31 %, они увеличились по общей сумме в 2012 году на 235 тыс. руб., а по удельному весу на 6,18 пунктов, а оборотные активы

увеличились в 2011 году на 127 тыс. руб., по удельному весу – на 0,96 %, а в 2012 году уменьшились – на 104 тыс. руб. или 6,18 %.

Уменьшение оборотных активов в 2012 году может негативно сказаться на производственно-финансовой деятельности и впоследствии – на финансовой устойчивости организации.

Источники формирования имущества также уменьшились в 2011 году и увеличились в 2012 году. В 2011 году собственный капитал уменьшился на 455 тыс. руб., в краткосрочный увеличился на 554 тыс. руб., а в 2012 году увеличился и собственный капитал, и краткосрочные обязательства – на 108 тыс. руб. и 23 тыс. руб. соответственно.

Долгосрочных обязательств на предприятии нет.

Данные расчета коэффициентов платежеспособности представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Показатели ликвидности ООО фирма «Фобос»

Показатель	Рекомендуемое значение	2010 год	2011 год	2012 год	Отклонение	
					2011 от 2010	2012 от 2011
Коэффициент абсолютной ликвидности	$\geq 0,2$	0,02	0,03	0,38	0,01	0,35
Коэффициент критической ликвидности	≥ 1	0,53	0,45	0,48	-0,08	0,03
Коэффициент текущей ликвидности	≥ 2	2,44	1,79	1,71	-0,65	-0,08

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает, что в 2010 году 2 % задолженности можно было погасить в ближайшее время, затем наблюдается положительная динамика показателей, так, в 2012 году расчеты показывают, что предприятие может погасить в ближайшее время лишь около 0,38 % краткосрочной задолженности.

Критическая ликвидность в ООО фирма «Фобос» достаточно низкая, то есть краткосрочная задолженность не будет погашена в полной мере в течение краткосрочных поступлений на счета предприятия, так как

коэффициент критической ликвидности ниже 1.

Величина коэффициента текущей ликвидности в 2010 году удовлетворяет ограничению. А в 2011 и 2012 году ниже 2, но больше 1. Это позволяет сделать вывод о том, что общей суммы оборотных средств у данного предприятия достаточно для обеспечения платежеспособности. Отрицательным фактором является то, что коэффициент текущей ликвидности меньше 2, так как именно этот коэффициент в российской практике считается нормативным.

Показатели финансовой устойчивости сведены в таблицу 3.

Таблица 3 – Оценка динамики финансовой устойчивости ООО фирма «Фобос»

Показатель	Оптимальное значение	2010 год	2011 год	2012 год	Изменение	
					2011 от 2010	2012 от 2011
1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент автономии	$\geq 0,5$	0,61	0,47	0,48	-0,14	0,01
Коэффициент финансовой устойчивости	$\geq 0,7$	0,61	0,47	0,48	-0,14	0,01
Коэффициент финансовой зависимости	$\leq 0,5$	0,39	0,53	0,52	0,14	-0,01
Коэффициент финансирования	≥ 1	1,60	0,87	0,93	-0,73	0,06
Коэффициент инвестирования	≥ 1	10,10	9,16	4,27	-0,94	-4,89
Коэффициент постоянного актива	≤ 1	0,10	0,11	0,23	0,01	0,12
Коэффициент маневренности	0,5	0,90	0,89	0,77	-0,01	-0,12
Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами	0,1	0,59	0,44	0,42	-0,15	-0,02
Финансовый рычаг	≤ 1	0,63	1,13	1,07	0,5	-0,06
Коэффициент соотношения мобильных и иммобилизованных средств	-	15,43	18,49	7,84	3,06	-10,65
Коэффициент соотношения активов с собственным капиталом	-	1,63	2,13	2,07	0,6	-0,06
Коэффициент соотношения оборотных активов с собственным капиталом	-	1,53	2,02	1,84	0,49	-0,18

Продолжение таблицы 3

1	2	3	4	5	6	7
Коэффициент соотношения кредиторской задолженности с дебиторской задолженностью	-	0,51	0,49	0,10	-0,02	-0,39

Данные таблицы 3 показывают, что часть показателей не соответствует нормативным значениям.

В 2011 году динамика показателей негативная, в 2012 году изменения не значительные. Всё это говорит о недостаточной финансовой устойчивости.

Финансовые результаты сведены в таблицу 4.

Таблица 4 – Динамика финансовых результатов ООО фирма «Фобос»

Показатели	2010 год, тыс. руб.	2011 год, тыс. руб.	2012 год, тыс. руб.	Отклонение, тыс. руб.		Темп роста, %	
				2011 от 2010	2012 от 2011	2011 к 2010	2012 к 2010
Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг	40563	20675	16220	-19888	-4455	50,97	78,45
Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг	31059	15753	12338	-15306	-3415	50,72	78,32
Валовая прибыль	9504	4922	3882	-4582	-1040	51,79	78,87
Коммерческие расходы	12077	6140	3297	-5937	-2843	50,84	53,70
Прибыль от продаж	-2573	-1218	585	1355	1803	-	-
Проценты к получению	-	780	-	780	-	-	-
Проценты к уплате	250	-	48	-250	48	-	-
Прочие доходы	-	-	7	-	7	-	-
Прочие расходы	109	17	339	-92	322	15,60	1194,1
Прибыль до налогообложения	-2932	-455	205	2477	660	-	-
Штрафы	-	-	97	-	97	-	-
Чистая прибыль отчетного года	-2932	-455	108	2477	563	-	-

Из таблицы 4 видно, что наблюдается снижение всех финансовых результатов, из них в 2011 году – более, чем на 50 %.

Так, в 2011 году выручка уменьшилась на 19888 тыс. руб., а в 2012 году – на 4455 тыс. руб., а себестоимость – на 15306 тыс. руб. и 3415 тыс. руб. соответственно. В связи с этим валовая прибыль уменьшилась на 4582 тыс. руб. в 2011 году и на 1040 тыс. руб. в 2012 году.

Наблюдается также снижение коммерческих расходов – на 5937 тыс. руб. и 2843 тыс. руб. Эти изменения вызвали рост прибыли от продаж – на 1355 тыс. руб. в 2011 году и 1803 тыс. руб. в 2012 году. В 2011 году были проценты к получению, в остальные годы они отсутствовали. Проценты к уплате были только в 2010 году и в 2012 году.

Прочие доходы появились только в 2012 году. Прочие расходы в 2011 году уменьшились на 92 тыс. руб., а в 2012 году увеличились на 322 тыс. руб. Прибыль до налогообложения и чистая прибыль увеличивались в течение трех лет – в 2010 и 2011 году был убыток, а в 2012 году появилась прибыль в сумме 205 тыс. руб. и 108 тыс. руб. соответственно.

3. Организация бухгалтерского учета

Бухгалтерия состоит из главного бухгалтера, который обеспечивает правильную постановку бухгалтерского учета и финансовой деятельности, достоверность и оперативность учета отчетности, контроль за сохранностью имущества фирмы, рациональное использование финансовых, денежных и материальных средств. Обязанности и права определены в должностных инструкциях, а также при приеме на работу, в приказе.

Главный бухгалтер осуществляет операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств, ведет на основе приходных и расходных документов кассовую книгу и сверяет фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком, составляет оборотные ведомости по счетам 50 и 51, ведет учет поставщиков на счете 60.

Также главный бухгалтер осуществляет прием, выписку счетов-фактур, формирование книг продаж и покупок, составляет налоговые декларации и ведет аналитический учет по счетам 19, 68, распределяет налоги по уровням бюджета. В его обязанности также входит начисление заработной платы и отпускных всем работающим, расчет больничных листов, перечисление в пенсионный фонд, ведение учета необлагаемого минимума дохода по каждому работнику, заполнение лицевых счетов работников, распределение заработной платы по счетам затрат, составление отчетов по зарплате в налоговую инспекцию и внебюджетные фонды.

Совместно с экономистом главный бухгалтер осуществляет количественный учет движения материалов, проверяет правильность оформления первичных документов в соответствии с унифицированными формами, проводит инструктаж с и кладовщиками по составлению материальных отчетов, осуществляет контроль за своевременным оприходованием материалов, к его обязанностям также относится учет расчетов с покупателями, он ведет количественный и суммарный учет в оборотно-сальдовой ведомости по счетам 62 и 10.

В организации установлена программа 1с бухгалтерия 8.2, автоматизирован учет кассы, банка, материалов, расчетов с поставщиками, учет ТМЦ, заработной платы.

Руководствуясь централизованно установленным счетным планом, предприятие разработало свой собственный рабочий план счетов. При этом из всей совокупности синтетических счетов выбраны те, которые действительно необходимы на данном предприятии для отражения коммерческой и финансово-хозяйственной деятельности и формирования полной и достоверной картины имущественного и финансового положения предприятия. Выбор производят исходя из состава имеющегося на предприятии имущества, видов и особенностей совершаемых сделок, характера деятельности. На основе перечня субсчетов, рекомендуемых планом счетов, разработана конкретная номенклатура субсчетов для данного предприятия. При этом принимаются во внимание задачи управления, анализа, контроля и отчетности.

В организации разработана учетная политика, ее основные положения следующие.

Объекты основных средств, используемые организацией, имеющие стоимость не более 40000 рублей за единицу. Первоначальная стоимость основных средств стоимостью более 40000 рублей за единицу погашается посредством начисления амортизации. Организацией не производится переоценка основных средств. Учет основных средств производится с использованием инвентарных карточек форма ОС-6.

Начисление амортизации объектов основных средств, производится линейным способом исходя из их первоначальной (восстановительной) стоимости и норм амортизации, исчисленных исходя из срока полезного использования этих объектов. Суммы начисленной амортизации по объектам основных средств отражаются путем накопления соответствующих сумм на счете 02 (Амортизация основных средств), предназначенном для обобщения информации об амортизации, накопленной за время эксплуатации объектов

основных средств.

Затраты на ремонт основных средств включаются в себестоимость отчетного периода, в котором были произведены ремонтные работы.

Организацией не включаются в первоначальную стоимость основных средств общехозяйственные и иные аналогичные расходы, непосредственно не связанные с их сооружением, изготовлением или приобретением.

Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных по договорам, предусматривающим исполнения обязательства (оплату) не денежными средствами определяется исходя из стоимости товаров (ценностей) переданных или подлежащих передаче организацией.

Стоимость нематериальных активов погашается посредством начисления амортизации. Начисление амортизации нематериальных актива производится линейным способом исходя из их первоначальной стоимости и норм амортизации, исчисленных исходя из срока полезного использования этих объектов.

Амортизационные отчисления по нематериальным активам отражаются путем накопления соответствующих сумм на счете 05 (Амортизация нематериальных активов) предназначенном для обобщения информации об амортизации накопленной за время использования объектов нематериальных активов организации.

Материально-производственные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической себестоимости без использования счетов 15 и 16. Фактической себестоимостью материально-производственных запасов, приобретенных за плату, признается сумма фактических затрат на приобретение, за исключением налога на добавленную стоимость и иных возмещаемых налогов (кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ).

Фактическими затратами на приобретение могут быть:

- суммы, уплаченные в соответствии с договором поставщика,

- суммы, уплаченные за информационные и консультационные услуги, связанные с приобретением материально-производственных запасов,
- таможенные пошлины и иные платежи,
- не возмещаемые налоги, уплаченные в связи с приобретением единицы материально-производственных запасов,
- вознаграждения, уплачиваемые посреднической организации, через которую приобретены материально-производственные запасы,
- затраты по транспортировке и доставке;
- прочие затраты.

Транспортно – заготовительные расходы организацией принимаются к учету путем включения в фактическую себестоимость материалов.

Материально-производственные запасы, принадлежащие организации, но находящиеся в пути, либо переданные покупателю в залог, принимаются к учету в оценке, предусмотренной в договоре, с последующим уточнением фактической себестоимости. Учет спецодежды определяется по срокам, которые оговорены в коллективном договоре.

Учет затрат на производство ведется на счете 20 по фактической производственной себестоимости в разрезе структурных подразделений по статьям затрат и по видам выпускаемой продукции и оказываемых услуг.

Учет затрат ведется на счете 23 в разрезе структурных подразделений и по статьям затрат. В конце отчетного периода расходы непосредственно связанные с выпуском продукции (работ, услуг) списываются на счета учета производственных запасов (счета 10 или счета реализации 90). Расходы, связанные с обслуживанием производства списываются на дебет счетов производственных затрат (20, 23, 25) Списание расходов со счета 23 производится на основании производственных, материальных отчетов пропорционально объему выработанной продукции.

Учет общепроизводственных расходов на счете 25 ведется в разрезе основных производственных бригад по статьям затрат. Списание затрат производится ежемесячно согласно производственным отчетам бригад и

пропорционально объему оказанных услуг.

Учет общехозяйственных затрат на счете 26 ведется по статьям затрат.

Общехозяйственные расходы по основному производству списываются ежемесячно. Распределение сч. 26 «Общехозяйственные расходы» производятся ежемесячно, пропорционально расходам по сч. 20, сумме расходов по сч. 44, 044, 41, и сч. 08.3

Коммерческие расходы полностью списывается в дебет счета 90 (продажи).

Расходы, произведенные в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются в отчете как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на себестоимость продукции равными долями в течение срока, к которому они относятся. Если срок списания (отнесения) не может быть установлен, то эти расходы подлежат отнесению на издержки производства и обращения равными долями в течение срока определенного комиссией.

4. Информационное обеспечение предприятия

В ООО фирма «Фобос» прикладные программные продукты используются главным бухгалтером и экономистом.

Комплектация компьютеров на рабочих мест следующая:

- процессор S775 Intel Core 2 Duo 2.8ГГц, 2048ch, 1066МГц, Allendale 0.065мкм, EM64T, EIST, IVT, PN:E6300;
- системная плата S775 ASUS Blitz Formula (SE), iP35, 1333МГц, 4DDR2 1066 Dual Channel, 2PCI-E x16(CrossFire), 3PCI-E x1, 2PCI, 3вук 7.1 S/PDIF, 2LAN1Gb, 6USB2.0, IEEE1394, IDE, 6SATAII RAID, ATX;
- модуль памяти DIMM DDR2 1024M, PC6400 Kingston KVR800D2N5/1G, Retail;
- видеоплата PCI-E Radeon X1050 Sapphire, 256M DDR 128bit, VGA, DVI->VGA, S-Video, SKU11102-01-10R;
- НЖМД 3.5" SATA 700G Seagate Barracuda 7200.10 ST3400620AS, SATAII, 7200rpm, 32M cache;
- корпус ATX MidiTower Inwin S525, 300Вт, 3*5.25"+2(4)*3.5", P4, USB;
- привод DVD+/-RW Pioneer DVR-212BK, 18/10R9X8/6X16X40X32X40, DVD-Dual, DVD-RAM, SATA, черный;
- монитор ЖК 19" Viewsonic VP930-3, TCO03, 1280*1024, 300кд, 1300:1, 8мс, MVA, 178/178, DVI, 2*VGA, поворот, черный-серебристый;

При выборе оборудования руководствовались следующими принципами:

- процессор изготовлен по технологии 0.13 мкм, по которой производятся четвертое поколение Pentium, что позволяет обеспечивать быструю работу программных продуктов, возможна совместимость с будущими версиями ППП;
- материнская плата интегрирована со звуковой платой, что позволит избежать дополнительных затрат. Новый разъем 775 поддерживает новые модели процессоров. Наличие PCIEX16 6 открывает новые возможности в работе с видео.

Кроме того, на плате много дополнительных разъемов для подключения дополнительных устройств;

- оперативная память позволяет использовать двухканальную память с использованием двух модулей памяти. С такой памятью компьютер будет работать намного быстрее, приобретение 2-х 256 Мбайт версий выгоднее, нежели 1-й 512 Мбайт, т.к. хоть в сумме и дает тот же объем памяти, эффективность работы в целом возрастает на 15-20%

- винчестер обеспечивает работу с большим объемом, позволяет обрабатывать и создавать большие базы данных информации;

- видеокарта обеспечивает работу с современными ОС, используется цифровой интерфейс DVI (Digital Visual Interface).

Для автоматизации бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в ООО фирме «Фобос» используется «1С: Бухгалтерия 8.2».

Пользователь может самостоятельно управлять методикой учета в рамках настройки учетной политики и создать новые субсчета, как это представлено на рисунке 1.

Виды субконто прикрепляются к счетам бухгалтерского учета непосредственно в плане счетов, как представлено на рисунке 2.

Для группового ввода проводок используются типовые операции – простой инструмент автоматизации, легко и быстро настраиваемый пользователем. В дополнение к счетам дебета и кредита в проводке может быть указано до трех субконто дебета и до трех субконто кредита. Если для какого-либо счета проводки в плане счетов указаны признак ведения количественного учета и признак валютного учета, то помимо рублевой суммы, в записи проводки могут быть указаны количество и сумма в иностранной валюте (по дебету и/или по кредиту).

Удобными средствами работы с данными бухгалтерского учета являются стандартные отчеты. "1С:Бухгалтерия 8.2" содержит следующие стандартные отчеты: оборотно-сальдовая ведомость, шахматная ведомость, оборотно-сальдовая ведомость по счету, анализ счета, карточка счета, анализ субконто, обороты между субконто, карточка субконто, сводные проводки, отчет по проводкам, главная книга, диаграмма.

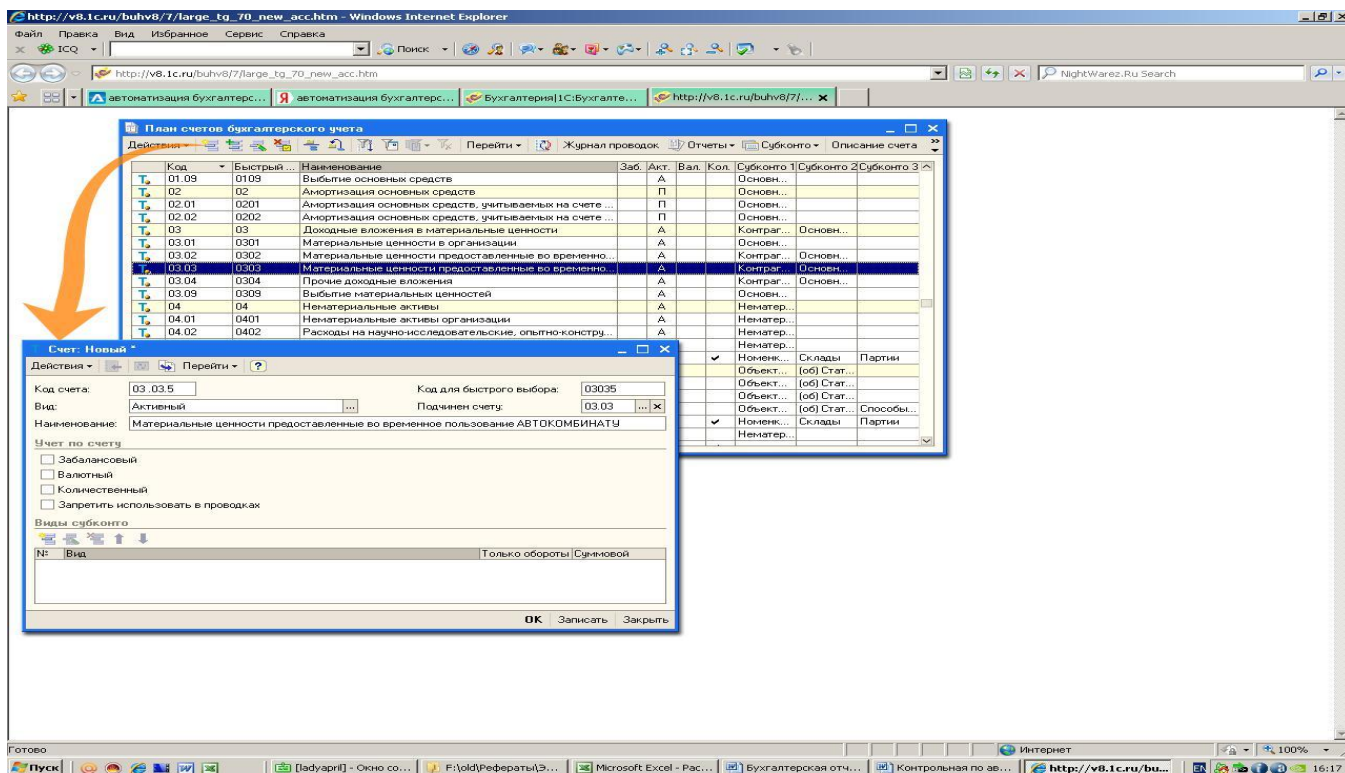


Рисунок 1 – Диалоговое окно изменения плана счетов бухгалтерского учета

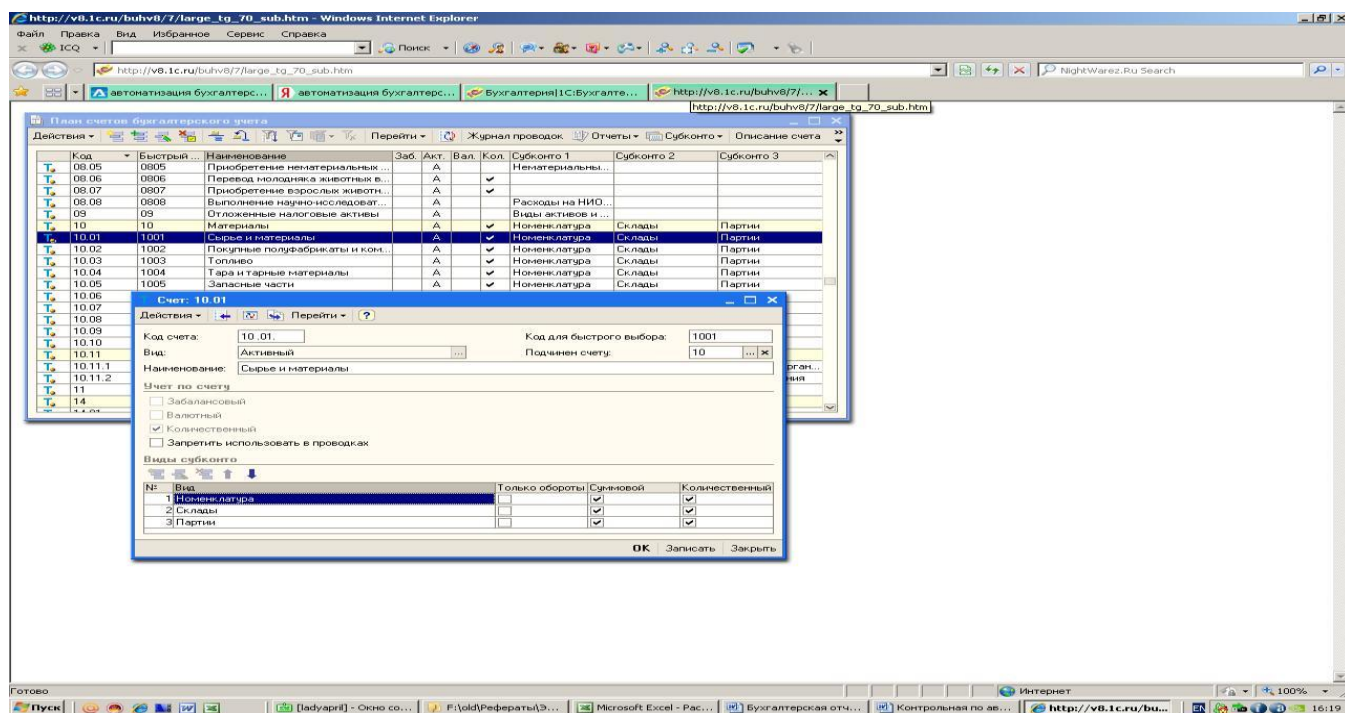


Рисунок 2 – Диалоговое окно прикрепление субконто

Каждый отчет может быть настроен: пользователь можно указать необходимость вывода субсчетов, количества (по счетам, для которых задан

признак ведения количественного учета), валютных сумм (по счетам, для которых задан признак валютного учета) или, наоборот, отключить вывод лишних подробностей. Можно указать критерии отбора информации для формирования отчета, например, указать определенные счета, по которым должен формироваться отчет или, наоборот, указать счета, исключаемые из отчета.

Управление кредиторской и дебиторской задолженностью осуществляется экономистом также с использованием программы «1С: Предприятие 8.2».

В программе есть возможность проводить анализ задолженности по каждому контрагенту. Получив суммы дебиторской задолженности (в целом и по каждому должнику), можно сделать выводы относительно этих цифр. Первое, что необходимо, это - сравнение с предыдущими периодами.

Для получения данных о суммах дебиторской и кредиторской задолженности на три различные даты и сравнения сумм между собой используется отчет подсистемы "Бюджетирование", который называется "Сравнительный анализ остатков на счетах бюджетирования".

В настройках параметров формирования отчета (вызывается нажатием кнопки "настройка", расположенной в верхней панели отчета), указывается вид данных и даты на вкладке "общие".

Далее на вкладке "Отбор" необходимо указать "Счет", "равно", затем выбрать из предложенного списка счет с наименованием "Задолженность покупателей, текущая".

Пользователь системы самостоятельно задает структуру финансового расчета - указывает, какие строки и показатели будут присутствовать в отчете, и по каким формулам будут рассчитаны значения этих показателей, как это представлено на рисунке 3. При этом в финансовый расчет можно "вытащить" данные как из подсистемы "бюджетирование", так и из других подсистем - например, "управление производством" или "управление персоналом".

В данном случае данные взяты из подсистемы "бюджетирование", поскольку все фактические данные (в том числе - и данные о выручке за период и

дебиторской задолженности на конец периода) находят отражение в этой подсистеме.

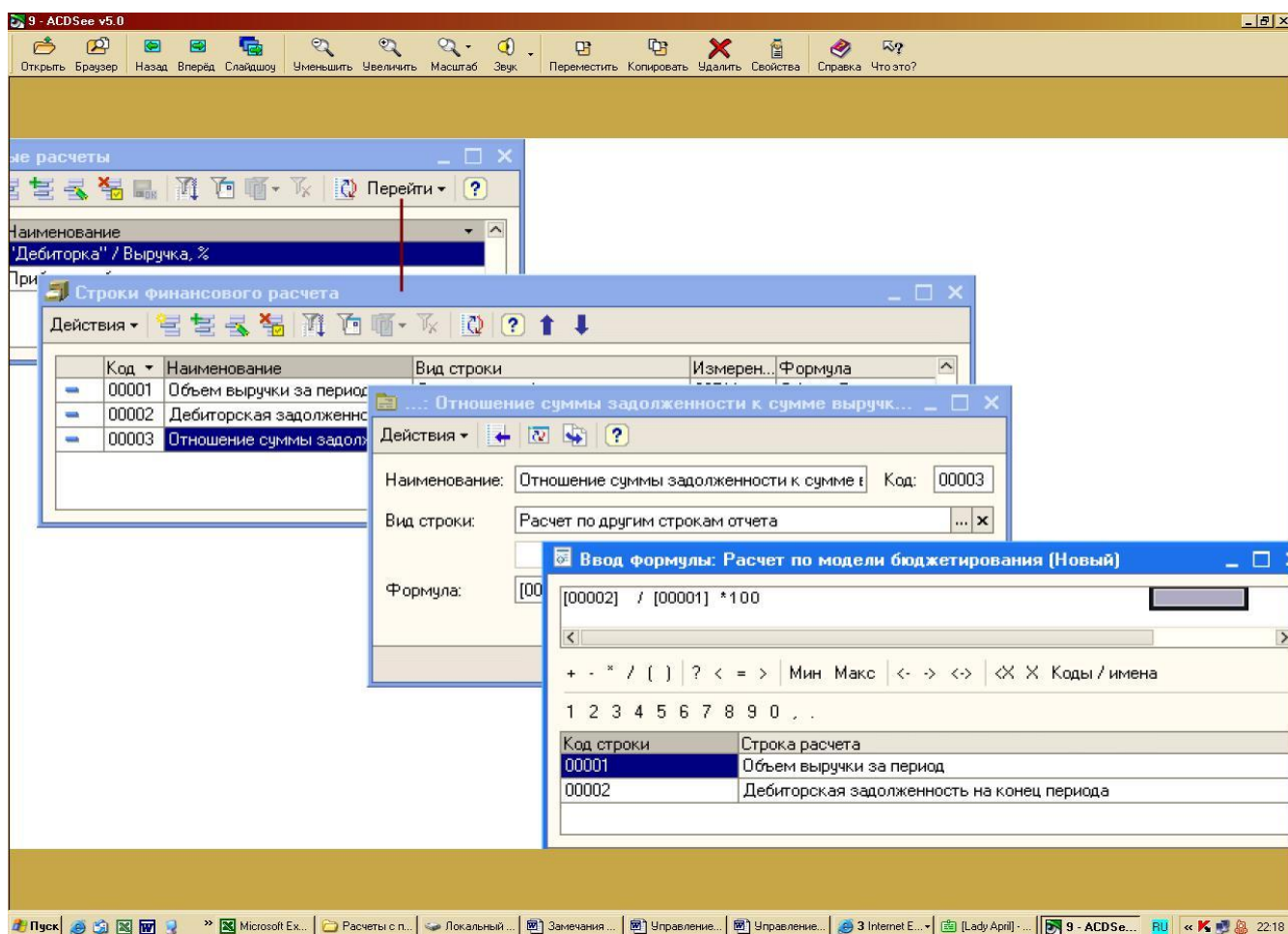


Рисунок 3 – Диалоговое окно формулы расчета

Посмотреть дебиторскую задолженность" в информационной системе "1С:Предприятие 8.2" можно, как минимум, в следующих аналитических разрезах :

- по контрагентам-дебиторам;
- по интервалам возникновения задолженности;
- по договорам, заключенным с контрагентами-дебиторами;
- по видам договоров;
- по заказам (заявкам);
- по видам заказов (заявок);
- по типам контрагентов (в разрезе тех типов классификаций, которые приняты в компании);

- по менеджерам, которые продавали услуги контрагентам-дебиторам;
- по основным менеджерам контрагентов-дебиторов;
- по подразделениям компании;

При формировании отчета, дающего информацию о дебиторской задолженности по интервалам возникновения, следует обратить внимание на то, что величины интервалов (количество дней), по которым группируются суммы в отчете, не жестко заданы программой, а вводятся непосредственно пользователем системы. Причем можно вводить и хранить в системе несколько вариантов одновременно, а при формировании отчета - выбирать нужный вариант.

Как показывает практика, вероятность возврата задолженности дебитором тем больше, чем меньше срок возникновения этой задолженности.

Можно сделать небольшой расчет, основанный на этом предположении. Оценив шансы получения долга сроком не более 30 дней в 90%, от 31 до 90 дней - в 80%, от 90 дней до 1 года - 60%, а свыше 1 года – всего в 20%. Результаты расчета представлены на рисунке 4.

Наименование дебитора	Сумма задолженности, USD	Вероятность возврата задолженности, %	Сумма задолженности, умноженная на вероятность, USD
Электроника	189,62	20,0%	37,92
Капибр	237,97	20,0%	47,59
Мир света	22,25	20,0%	4,45
Заря	38 743,59	20,0%	7 748,72
Бобров А.П., ИП	1 260,41	20,0%	252,08
Главспецстрой	73,27	20,0%	14,65
Искра	37 701,70	60,0%	22 621,02
Мебельстройкомплект	854,93	20,0%	170,99
Нева ТД	2,09	20,0%	0,42
Радуга	1 800,00	20,0%	360,00
Морозко	4 125,00	90,0%	3 712,50
Снежинка ТЦ	3 700,00	90,0%	3 330,00
Свежий ветер	4 600,00	90,0%	4 140,00
	93 310,83		42 440,35

Рисунок 4 – Диалоговое окно оценка шансов получения долга

Информацию о дебиторской и кредиторской задолженности в разрезе договоров и заказов в "1С:Предприятии 8.2" можно получить из несколько видов

отчетов, а именно : "Взаиморасчеты с контрагентами", "Задолженность по контрагентам", "Дебиторская задолженность-диаграмма", кроме того, подойдут также некоторые универсальные формы.

В любой отчет можно включать не всю информацию, а только - удовлетворяющую определенному критерию (или нескольким критериям).

Группировка данных в отчетах может выполняться как по вертикали (по строкам), так и горизонтально (по колонкам).

В ООО фирма «Фобос» существуют несколько видов договоров, которые отличаются друг от друга условиями оплаты покупателя за осуществляемые услуги. Логично проанализировать, по каким именно видам договоров чаще возникает задолженность. Такая возможность в системе есть. Договоры в "1С:Предприятия 8.2" можно разделять по видам, используя, например, аналитический признак "Вид взаиморасчетов".

Можно провести еще более глубокий анализ заказов по различным критериям, группируя заказы по подразделениям компании, ответственным сотрудникам и любой другой информации, которая присутствует в заявках покупателей.

Дебиторскую задолженность покупателей можно проанализировать в рамках интервалов задолженности используя отчет Дебиторская задолженность по срокам долга, отчет представлен на рисунке 5.

В отчете показано распределение дебиторской задолженности на коротких и длинных сроках. В нем можно увидеть, например, что значительная сумма с длительным сроком возврата "повисла" на клиенте, с которым вполне возможно пересмотреть условия работы, сократить отсрочку платежа или максимальную сумму задолженности, тем самым ускорить оборот денежных средств.

Анализ динамики просроченной дебиторской задолженности по торговым операциям позволяет определить ненадежных контрагентов и принять решение о сокращении товарного кредита или полного перехода к предоплате.

Интервал: Интервалы сроков долга

Валюта взаиморасчетов Контрагент	Остаток долга контрагента	В т.ч. по срокам возникновения долга:			
		Не более 7 дней	От 8 до 14 дней	От 15 до 30 дней	От 31 до 60 дней
EUR	7 396,85			5 000,00	2 396,85
Kikinda (Сербия)	5 000,00			5 000,00	
Пластинформ	2 396,85				2 396,85
USD	250 567,24	1 964,20	62 191,62	105 354,79	81 056,63
Алхимов А.А.	34 000,00				34 000,00
База "Инвентарь"	172,28			172,28	
База "Продукты"	2 180,35			2 180,35	
База "Электротовары"	78 390,90	700,00		77 690,90	
Балашов	2 225,01		1 000,00	1 225,01	
Белявский-частное лицо	1 780,64		1 780,64		
Дальстрой	43 114,86		43 114,86		
Кереже И.Д.	1 283,07		1 283,07		
Монолит	5 524,34		3 688,97	1 375,88	459,49
Саймон и Шустер	20,23		20,23		
Свергуненко	708,08			708,08	
Свет (Чертаново)	6 417,49			6 417,49	
Свет (Ясенево)	1 264,20	1 264,20			
Сириус	836,74				836,74
Фирма "LIGHT"	17 288,80		5 000,00	12 288,80	
Эвихон-II	3 793,85		3 793,85		
ЭКИП ТОО	51 566,40		2 510,00	3 296,00	45 760,40
руб.	4 007 533,11		600,00	3 907 530,41	99 402,70
АКБ АвтоБанк	600,00		600,00		
Алхимов А.А.	13 214,79			13 214,79	
База "Инвентарь"	4 642,20			4 642,20	
База "Поставка комплектующих"	3 217 339,05			3 217 339,05	
База "Электротовары"	419 628,77			320 226,07	99 402,70
Дальстрой	400,00			400,00	
Инвема	11 800,00			11 800,00	
Кереже И.Д.	327 750,00			327 750,00	
Свергуненко	12 158,30			12 158,30	

Рисунок 5 – Диалоговое окно дебиторская задолженность по срокам долга

Соответственно, можно воспользоваться системой управления правами доступа пользователей, настроить ее таким образом, чтобы нельзя было выполнять заказы для ненадежных клиентов.

Таким образом, проанализировав дебиторскую задолженность и пересмотрев условия работы с заказчиками, экономист решает первую антикризисную задачу - предотвращает кредитные услуги ненадежным контрагентам.

5. Расчет потребности в финансировании

В ходе практики от экономиста было получено самостоятельное задание – рассчитать потребность в финансировании на следующий год.

Расчет осуществлялся, исходя из того, что при составлении плановых притоков и оттоков денежных средств необходимо учитывать движения по всем видам деятельности предприятия. Основой укрупненного планирования является прогноз объемов оказанных услуг по кварталам, который выглядит следующим образом:

1 квартал: 5747 тыс. руб.;

2 квартал: 5476 тыс. руб.;

3 квартал: 4208 тыс. руб.

4 квартал: 6994 тыс. руб.

Шаг 1. Расчет плановых притоков денег. Основную часть притоков денежных средств, как правило, генерирует основная деятельность предприятия. Первым шагом планирования является прогноз продаж. В рассматриваемой технологии рассматривается поквартальный прогноз продаж. По статистике известно, что компания обычно получает деньгами 80 % в том квартале, в котором товар продан, а оставшиеся 20 % - в следующем квартале. Для ООО фирма «Фобос» способ планирования продаж и денежных потоков имеет вид, представленный в таблице 5.

Таблица 5 – Прогноз поступлений денежных средств и дебиторской задолженности на 2014 год в ООО фирма «Фобос», тыс. руб.

Показатели	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Дебиторская задолженность (начало периода)	348	679	568	796
Объем реализации	5747	5476	4208	6994
Денежные поступления в т. ч.:	5416	5587	3980	7107
- за продукцию данного периода (80 %)	4333	4470	3184	5686
- за продукцию предшествующего периода (20 %)	1083	1117	796	1421
Дебиторская задолженность (конец периода)	679	568	796	683

Поступление денежных средств от покупателей – это основной приток средств, но не единственный. ООО фирма «Фобос» планирует во втором и третьем квартале продать часть производственного оборудования по договорной стоимости 1516 тыс. руб. и 1492 тыс. руб. Кроме того, ожидаются поступления от погашения займов во втором квартале на сумму 500 тыс. руб. и получение штрафов 108 тыс. руб.

Ситуацию можно интерпретировать следующим образом: существует растущий спрос на кровельные работы. Компания использует старое оборудование. В первом и втором квартале планируется заменить используемое оборудование и купить новое. Старое оборудование продается за 3008 тыс. руб. По мнению руководства, использование нового оборудования позволит удовлетворить растущий спрос.

Шаг 2. Расчет плановых потоков денег. Оттоки денежных средств укрупненно группируются следующим образом:

1) Оплата счетов поставщиков. Прогноз исходит из предположения о том, что все счета поставщиков оплачиваются вовремя. Отсрочка или затягивание оплаты, как правило, грозит потерей скидок за быструю оплату.

2) Оплата труда, управленческие и другие расходы. В эту категорию входят все остальные текущие затраты компании.

3) Финансовые и фискальные платежи (налог на прибыль, выплаты процентов и дивидендов).

Прогнозный чистый денежный поток предприятия представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Бюджет денежных средств ООО фирма «Фобос» на 2014 год, тыс. руб.

Показатели	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	2	3	4	5
Источники денежных средств	5416	5587	3980	7107
Прочие поступления по дебиторской задолженности	73	107		
Штрафы и пени, полученные организацией	108			

Продолжение таблицы 6

1	2	3	4	5
Выручка от реализации основных средств		1516	1492	
Поступления от погашения займов		500		
Итого источников	5597	7710	5472	7107
Использование денежных средств:				
Оплата труда, управленческие и другие расходы	5727	6016	6218	6184
Налоги, проценты и дивиденды	561	598	615	621
Итого использование	6288	6614	6833	6805
Чистый денежный поток	-691	1096	-1361	302

В таблице 6 отмечается дефицит денежных средств в первом и в третьем квартале, обусловленный низкими продажами и высокими материальными затратами. В четвертом квартале после летнего спада продажи увеличиваются.

Шаг 3. Выявление потребности в дополнительных источниках финансирования. Расчет потребности в дополнительных источниках финансирования приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Потребность в финансировании ООО фирма «Фобос» на 2014 год, тыс. руб.

	1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 кв.
Денежные средства (начало периода)	495	-396	500	-1061
Изменения в остатках денежных средств	-691	1096	-1361	302
Денежные средства (конец периода)	-196	700	-861	-759
Минимальный текущий остаток денежных средств	200	200	200	200
Накопившаяся потребность в финансировании	-396	500	-1061	-959

Потребность в финансировании рассчитывается с учетом минимально необходимого остатка денежных средств на расчетном счете (в данном случае 200 тыс. руб.).

Шаг 4. Выбор источников финансирования. Этот шаг – принятие решения об источниках финансирования и направлениях использования временно свободных денежных средств (если таковые имеются).

Среди возможных источников финансирования ООО фирма «Фобос» могут быть рассмотрены:

- краткосрочная банковская ссуда;
- просроченная задолженность поставщикам;
- торговый кредит;
- факторинг (продажа дебиторской задолженности);
- краткосрочная аренда.

Каждый из источников имеет свои плюсы и минусы. Оптимальное решение принимается с учетом положения предприятия, ситуации на рынке кредитных ресурсов и др.

На текущий момент у ООО фирма «Фобос» заключен договор о кредитной линии с банком, по которому оно может получить кредит максимум на сумму 1100 тыс. руб. под 11,5 % в год или 2,875 % в квартал. По договору предприятие может брать кредит в любой момент, когда ей это необходимо, пока не достигнет установленного лимита.

Когда предприятие получает кредит по таким соглашениям, оно, как правило, обязано держать компенсационный остаток денежных средств как депозит в банке. ООО фирма «Фобос» обязано поддерживать остаток в 20 % от суммы займа. Иначе говоря, если компании необходимы 1000 рублей, оно должна на самом деле получить в кредит 1250 рублей, так как 250 рублей (20 % от 1250) должны храниться как вклад в банке.

При заданных выше условиях стратегия финансирования ООО фирма «Фобос» выглядит очевидной: сначала в первом квартале надо использовать возможности кредитной линии, при необходимости на полную мощность, до исчерпания установленного лимита кредитования. Но если потребности в денежных средствах все же превысят возможности кредитной линии, то надо прибегнуть к просроченным платежам.

Из расчетов видно, что предприятию хватит денежных средств кредитной линии.

Выводы и предложения

Для оптимизации производственных работ организации рекомендуется использовать новую серию материалов под торговой маркой «Ризолин».

Ризолин – самоклеящийся, гидроизоляционный, кровельный материал, в основе которого лежит армирующая ткань, с нанесенным на нее битумно-полимерным вяжущим в качестве покровного и клеящегося состава, который обеспечивает высокое качество материала и безупречное склеивание его к любым поверхностям.

Среди преимуществ материала можно отметить:

- сокращается время монтажных работ и трудозатрат (время ремонта 100 м² двумя рабочими составляет 1 час);
- для выполнения работ с применением Ризолина не требуется высокой квалификации исполнителей;
- не требуются затраты и усилия по идеальной подготовке поверхностей;
- применение Ризолина сокращает количество слоев в кровле по сравнению с традиционным рубероидом. Это обеспечивает снижение материалоемкости кровли не менее, чем на 30%.

Необходимо взять в штат еще одного экономиста, который будет заниматься аналитической работой, составлением планов и их корректировкой, на текущий момент один сотрудник не справляется со всем объемом работ.

Организации можно предложить использовать систему электронного документооборота «налогоплательщик – налоговый орган» в сети Интернет – отчетность по телекоммуникационным каналам связи. Система электронного документооборота подразумевает обмен конфиденциальной информацией с использованием средств криптографической защиты информации через специализированного оператора связи.

Вторым направлением совершенствования автоматизации деятельности предприятия можно предложить использование системы «Клиент-Банк».

Система «Клиент-Банк» - это:

- возможность работы с платежными документами в рублях;
- возможность получать экономическую выгоду благодаря ускорению прохождения платежей за счет отправки документов через систему компьютерной связи;
- возможность экономить время за счет отсутствия необходимости посещения офиса банка;
- возможность исключить операционные ошибки за счет автоматического контроля правильности заполнения платежных поручений;
- возможность интегрировать систему внутреннего учета и документооборот с банком за счет организации обмена документами с наиболее популярными бухгалтерскими программами;
- возможность осуществлять контроль за состоянием счета в режиме он-лайн (мониторинг как исходящих, так и входящих документов);
- возможность получать выписки по счетам за определенный период времени;
- возможность получать информацию по официальным и обменным курсам валют;
- возможность осуществлять обмен почтовыми сообщениями с банком;
- возможность своевременно получать справочник Банка России, содержащий реквизиты всех российских банков.
- возможность своевременно получать бюджетные справочники.

Сейчас многие банки предоставляют клиентам возможность самим выбирать, каким образом им работать с системой: через телефонную линию, выделенную под клиент-банк или через банковский сайт - интернет-банкинг.

Список использованных источников

1. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» №14-ФЗ от 08.02.1998 г.
2. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий: Учебник / Под ред. проф. В.Я. Позднякова. – М.: ИНФРА - М, 2010. – 617 с.
3. Бабичева Н.Э. Методологические положения анализа финансового состояния организаций на основе ресурсного подхода / Н.Э. Бабичева // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. - № 44. – С. 28-33;
4. Бакаев А. О взаимоотношениях главбуха и финансового директора // Финансовый директор. – 2012. - № 5. – С. 15-19;
5. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейков. – М.: Дашков и К, 2012. – 370 с.
6. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. – М.: Инфра-М, 2011. – 240с.;
7. Батьковский М.А. Анализ финансового состояния предприятия и внутренние механизмы его оздоровления / М.А. Батьковский, И.В. Булава, К.Н. Мингалиев // Экономический анализ: теория и практика. – 2012. - № 31. – С. 18 – 25;
8. Гаврилов В.В. Экономический анализ в разработке финансовой стратегии (учетно-аналитические показатели и модели) / В.В. Гаврилов // Экономический анализ: теория и практика. — 2012. — №8. – С. 41 – 56;
9. Галкина Е.В. Диагностика деятельности организаций на основе цепочки финансовой эффективности / Е.В. Галкина // Экономический анализ: теория и практика. – 2011. - №2. – С. 37 – 43;
- Коршунов В.В. Экономика организации (предприятия) / В.В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2013.
10. Лысенко Д. Финансовый менеджмент / Д. Лысенко. - М.: Инфра-М, 2012. – 370 с.

11. Ромашова И.Б. Финансовый менеджмент. Деловые игры / И.Б. Ромашнова. – М.: Кнорус, 2012. – 328 с.
12. Чалдаева Л.А. Экономика предприятия. Учебник для бакалавров. – М.: Дело, 2013. – 410 с.

